



II. Material de Consumo (Estoque)

01- Requisições

01- Procedimento: Requisições

O Módulo **Material de Consumo - MATCON (Gestão - Estoques Consumo)** permite registrar e controlar a entrada, estocagem, distribuição e reposição de materiais de consumo nos estoques dos Órgãos/Entidades do Estado.

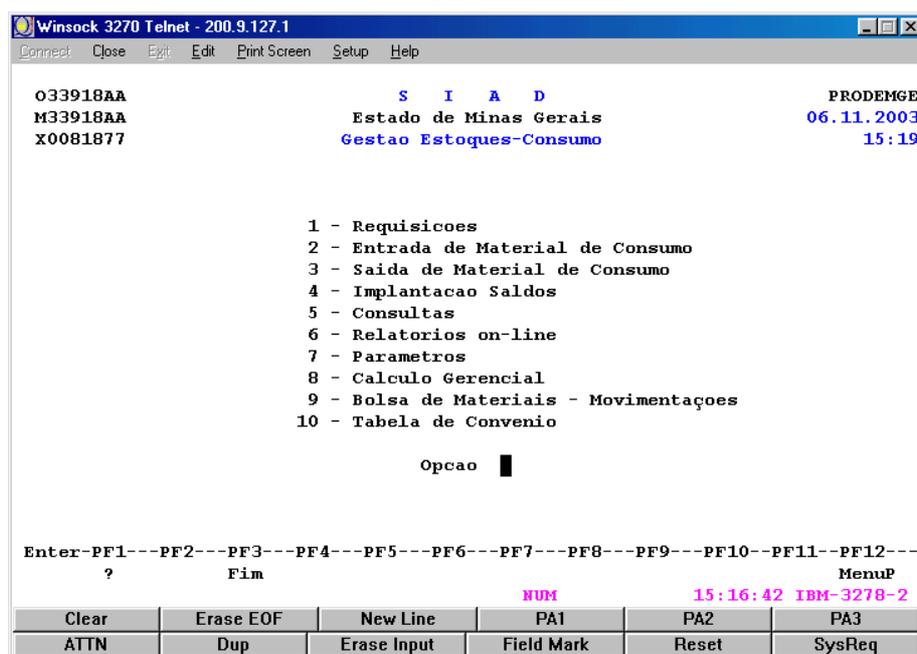
Lembre-se:

Para acessar o Módulo **Material de Consumo - MATCON (Gestão - Estoques Consumo)**, faça o seguinte:

- Marque com um **X**, no Menu Principal do SIAD, a opção **Gestão - Estoques Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá a tela principal desse módulo – como na Figura 01-a –, para que sejam executados os vários procedimentos possíveis.

Figura 01-a



A **Opção 1**, da tela apresentada nessa Figura 01-a, lhe permitirá acesso ao procedimento **Requisições** e às várias possibilidades de execução de tarefas que ele permite. A esse respeito, são necessárias algumas informações básicas gerais.

Seguem tais informações:

- As requisições são feitas através da inclusão de um documento, gerado e controlado, automaticamente, pelo sistema;
- Podem ser incluídos até 999 itens de material em cada requisição;
- As requisições somente poderão ser alteradas e/ou canceladas se ainda não tiverem sido analisadas;
- As requisições são analisadas pelos Almojarifados, para determinar o atendimento, em função de sugestões calculadas e apresentadas pelo sistema. Os Almojarifados podem acatar ou modificar a quantidade sugerida para atendimento, conforme suas disponibilidades de estoque.

Cálculo do Atendimento:

$$\frac{\text{(SALDO EM ESTOQUE - ESTOQUE MÍNIMO)}}{\text{TOTAL REQUISITADO}}$$

- As requisições somente podem ter suas análises canceladas se ainda não tiverem sido atendidas;
- As requisições são atendidas na Saída de Material de Consumo - opção **3** do menu principal -, através dos tipos:
 - 2** - Atendimento de Requisição de p/ Unidade de Consumo;
 - 3** - Transferência Direta entre Almojarifados (para Requisição Extra);
 - 5** - Empréstimo (para Requisição de Empréstimo).
- Sempre que um item de material possuir mais de um **Elemento Item de Despesa**, deve-se especificar em qual será requisitado;
- As Requisições podem ser consultadas e impressas.

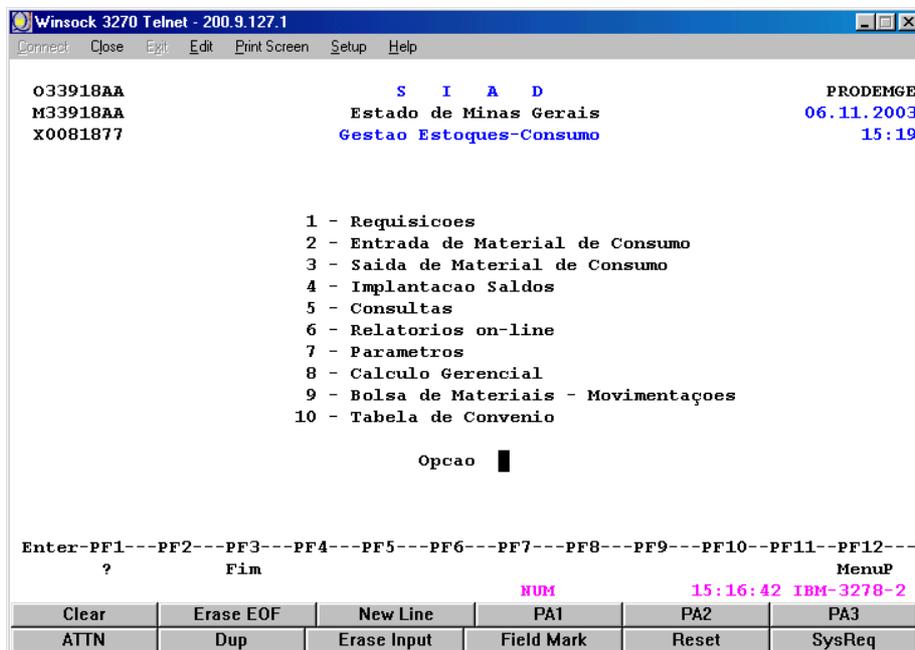
Levando em consideração as informações dadas, você poderá dar prosseguimento à realização das tarefas ligadas ao procedimento **Requisições**.

>> **Veja as Seções que seguem.** <<

01-01-01- Procedimento: Requisições > Requisição de Consumo > Incluir

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a Opção **Gestão - Estoques Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-01-01-a:

Figura 01-01-01-a

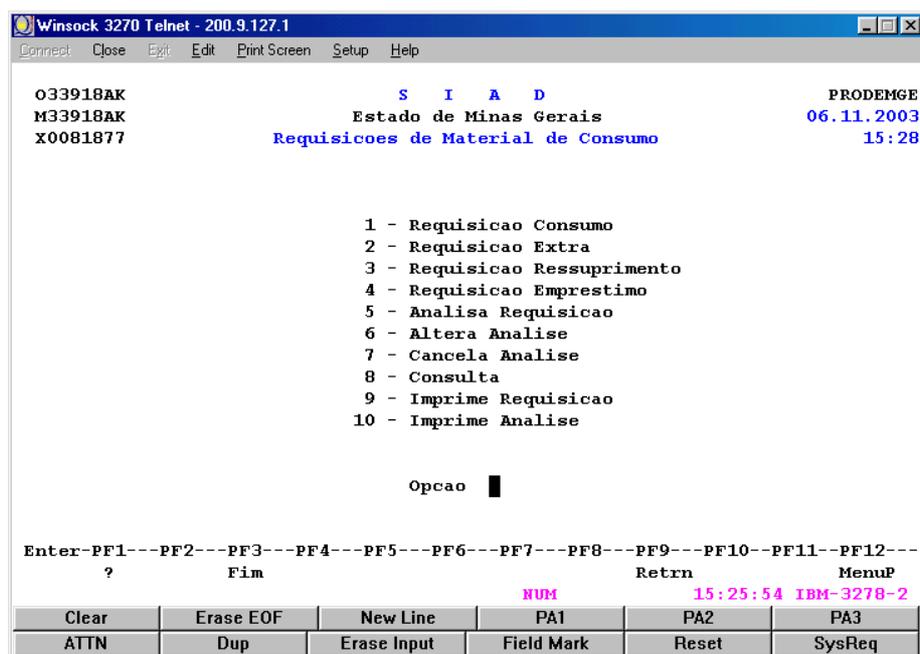


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-b.

Figura 01-01-01-b



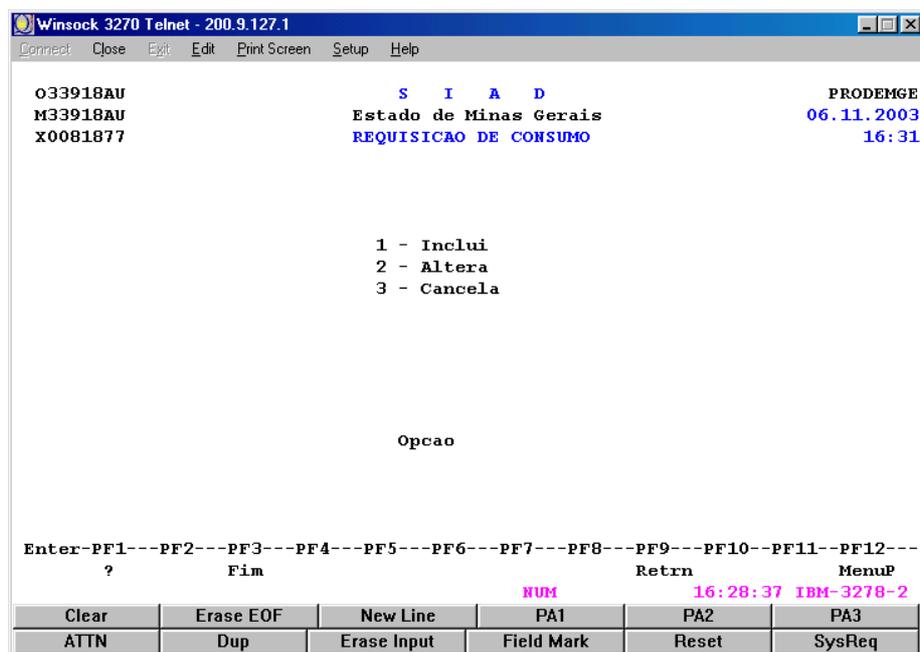
O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na Figura 01-01-01-b;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-c.

Figura 01-01-01-c:



Instruções de preenchimento:

Para incluir uma requisição de Material de Consumo, faça como a seguir:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na Figura 01-01-01-c;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-d.

Figura 01-01-01-d:

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1

Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318BA S I A D PRODEMGE
 M33318LZ Estado de Minas Gerais 16.12.2003
 X0080187 Inclui Requisicao de Material de Consumo 16:42

Un. Processadora: 1381001 DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO
 Un. Requisitante: 381001 DMP-SETASCAD-DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO
 Unidade Estoque : _____
 Requisicao :

Enter--PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
 Help Desis Fim RETRN MenuP
 NUM 16:45:48 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Un. Requisitante:** informe o código da Unidade Requisitante;
 - **Unidade Estoque:** informe o código da Unidade de Estoque;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-e.

Figura 01-01-01-e

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318BA          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Material de Consumo 16:46

Un. Processadora: 1381001 DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO
Un. Requisitante: 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD
Un. Almoxarifado: 1381010 ALMOX.ESP.PASSOS
Requisicao: 1381010-404-2003000950 Data: 16/12/2003

Nr.  Item de
Item Material  Unidade de Distribuicao      Elem.
001  _____                      Desp.      Qtde.
002  _____                      _____
003  _____                      _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          NUM          RETRN          MenuP
                                16:51:18 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Item de Material:** informe os códigos dos itens de material requisitados;

ATENÇÃO:

Caso necessite de ajuda para identificar os códigos, tecle F1, com o cursor sobre o campo, para consulta.

Aparecerá, então, uma janela a ser preenchida, por palavra-chave.

Siga as instruções de preenchimento, até terminar a consulta e conseguir os dados desejados.

Apertando a tecla ENTER, você retornará a uma tela como a da Figura 01-01-01-e. O sistema preencherá, automaticamente, o campo **Item de Material**, com os dados selecionados.

Você deverá, então, prosseguir com sua tarefa.

- **Quantidade:** informe a quantidade desejada, por item de material;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma janela na tela, como a da Figura 01-01-01-f.

Figura 01-01-01-f:

```

Winsock 3270 Telnet - 192.168.2.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318BA          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais      20.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Material de Consumo  12:18

Un. Processadora: 1381001 DIRET +-----+
Un. Requisitante: 1381001 DMP-S |
Un. Almoxarifado: 1381010 ALMOX |           Selecao Marcando 'X'
Requisicao: 1381010-404-20030009 |           Unid. Distribuicao

Nr.  Item de          Opcao Unid. Distribuicao
Item Material  Unidade de Distr
001  56561__          00008 CAIXA 1 DUZIA
                                00001  1 UNIDADE
002  _____          -
003  _____          -

PF7=-Pag  PF8=+Pag  PF9=Retrn

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          RETRN          MenuP
                                NUM          12:20:29 IBM-3278-2
Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a **Opção** desejada, no campo **Unidade de Distribuição**;
- Tecla ENTER.

Essa ação poderá levar a dois resultados:

- (a) Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-h. Siga, então, as instruções de preenchimento dessa tela;
- (b) Aparecerá outra janela, solicitando o código do **Elemento de Despesa** do Item de material, como na Figura 01-01-01-g.

Figura 01-01-01-g

```

Winsock 3270 Telnet - 192.168.2.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318BA          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais      20.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Material de Consumo      12:18

Un. Processadora: 1381001 DIRET +-----+
Un. Requisiteiro: 1381001 DMP-S |         |
Un. Almoxarifado: 1381010 ALMOX | Selecao Marcando 'X' | 'X' |
Requisicao: 1381010-404-20030009 | El. Desp.do material | cao |

Nr.  Item de          Opcao Elem.Despesa
Item Material  Unidade de Distr
001  56561_          |  3005
002  _____          |
003  _____          |

PF7=-Pag PF8=+Pag PF9=Retrn |-----|

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          RETRNR          MenuP

NUM          12:22:25 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3

```

Instruções de preenchimento:

- Selecione com um **X** o código de **Elemento de Despesa** do material;
- Tecele ENTER.

ATENÇÃO:

O procedimento se repetirá para cada item de material constante da requisição.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-01-h.

Figura 01-01-01-h:

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318BA          S I A D          PRODEMGE
M33318MB          Estado de Minas Gerais      16.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Material de Consumo      17:18

Nr.  Item de          Elem.
Item Material  Quant.  Unidade de Distribuicao  Desp.
001  000056561  1,0000  00001 - 1 UNIDADE      3005
      CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLASTICO T
      RANSPARENTE

002

003

Confirma INCLUSAO : (S-Sim N-Nao A-Altera)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          RETRNR          MenuP

NUM          17:24:36 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma INCLUSÃO:**
 - digite **S**, para confirmar a inclusão OU
 - digite **N**, para cancelar a inclusão OU
 - digite **A**, caso deseje alterar a inclusão;
- Tecla ENTER.

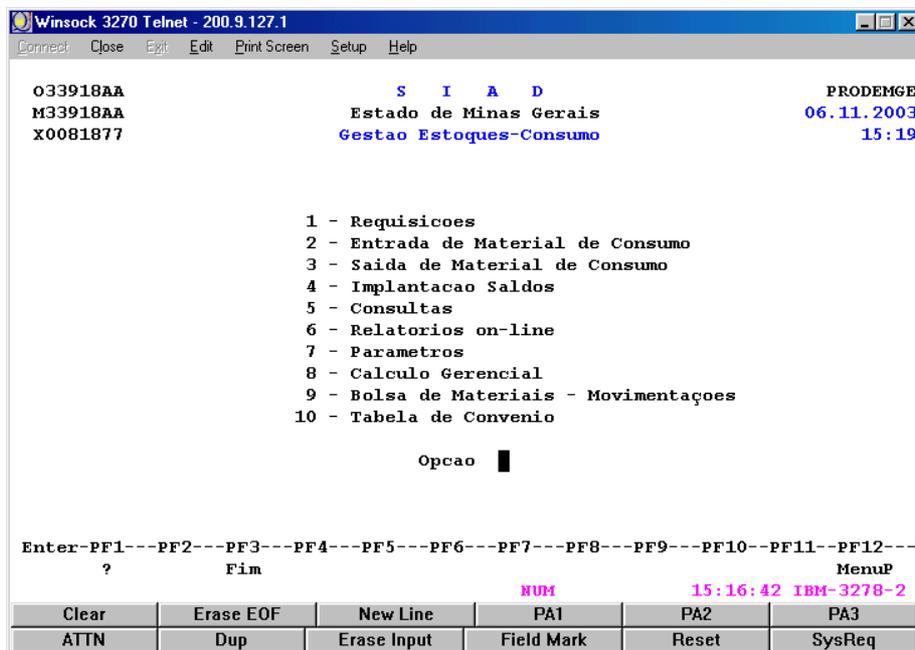
Aparecerá uma mensagem, com o número do documento gerado.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-01-02- Procedimento: Requisições > Requisição de Consumo > Altera

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a Opção **Gestão Estoques-Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-01-02-a.

Figura 01-01-02-a

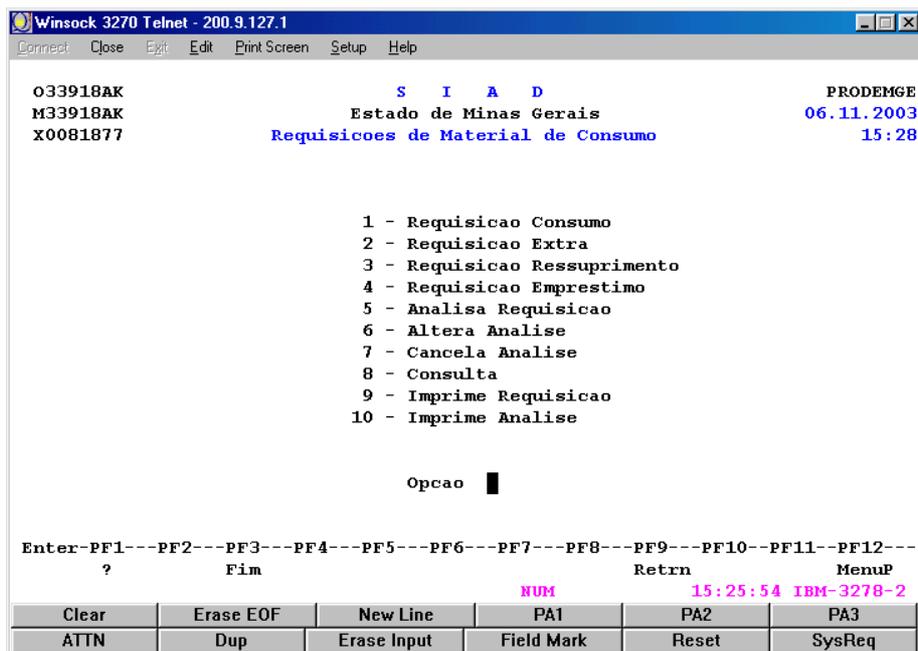


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-02-b.

Figura 01-01-02-b



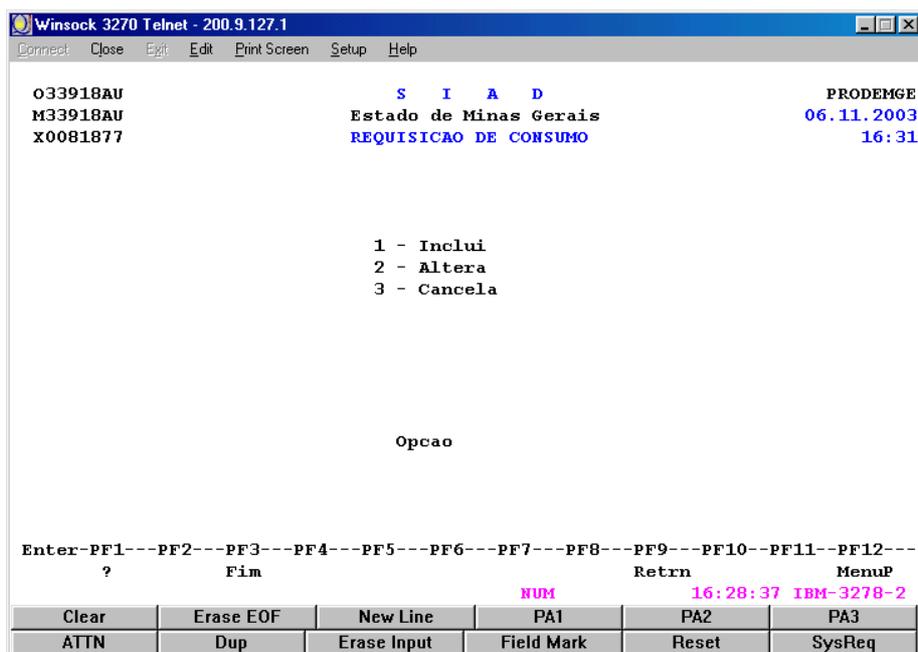
O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

Instruções de preenchimento:

- Digite 1, no campo **Opção**, na Figura 01-01-02-b;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-02-c.

Figura 01-01-02-c



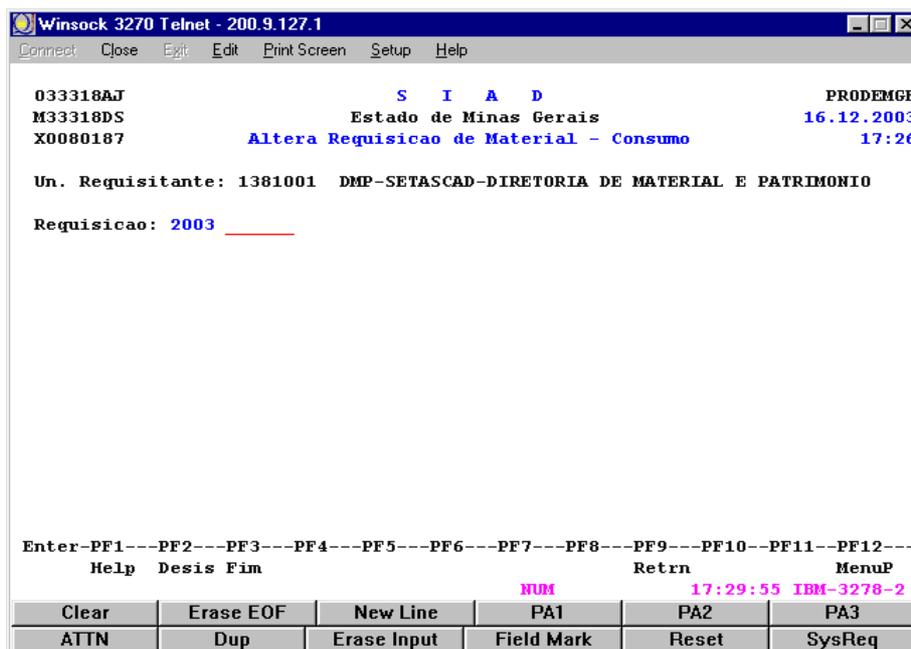
Instruções de preenchimento:

Para alterar uma requisição de material de consumo, faça como a seguir:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-01-02-c;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-02-d.

Figura 01-01-02-d

**Instruções de preenchimento:**

- Informe o número da requisição, no campo **Requisição**;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-02-e.

Figura 01-01-02-e

Instruções de preenchimento:

Essa tela permite realizar alterações nos códigos informados nos campos **Item de Material**, **Elemento de Despesa** e **Quantidade**. Para fazer as alterações, proceda como a seguir:

- Digite as alterações desejadas em cada um dos campos;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-02-f.

Figura 01-01-02-f

Instruções de preenchimento:

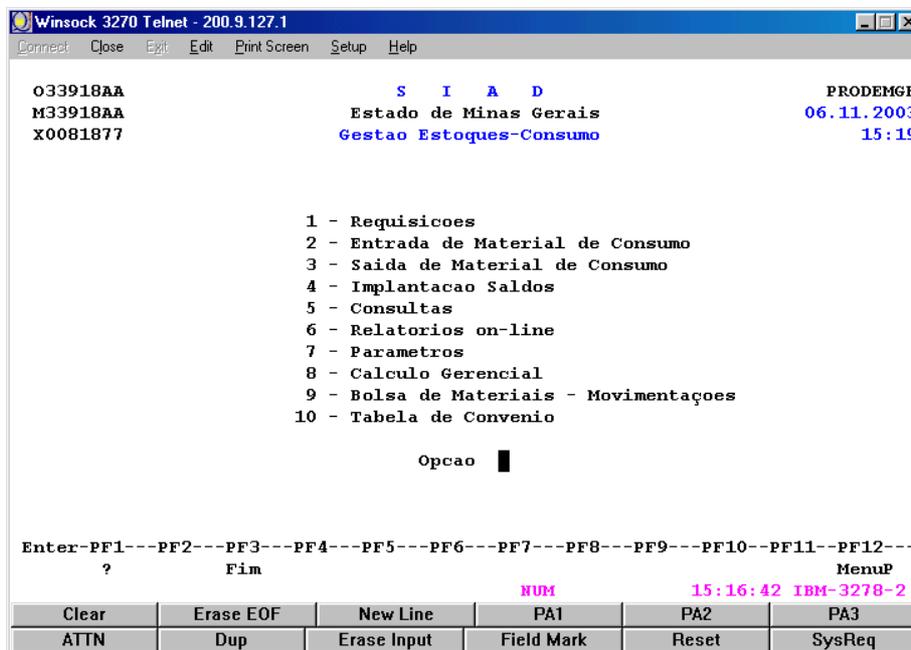
- No campo **Confirma Alteração:**
 - digite **S**, para confirmar as alterações OU
 - digite **N**, caso queira cancelar as alterações OU
 - digite **A**, para modificar as alterações realizadas;
- Tecla ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-01-03- Procedimento: Requisições > Requisição de Consumo > Cancela

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão – Estoques Consumo**, aparecerá a tecla de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-01-03-a:

Figura 01-01-03-a

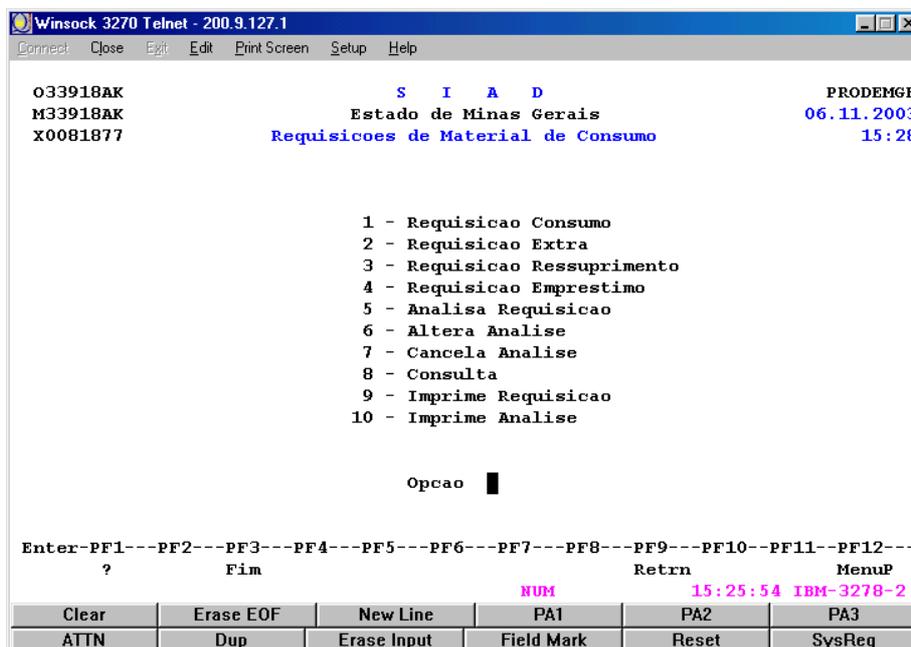


Instruções de preenchimento:

- Digite 1, no campo **Opção**, da tela de menu principal do **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-03-b.

Figura 01-01-03-b



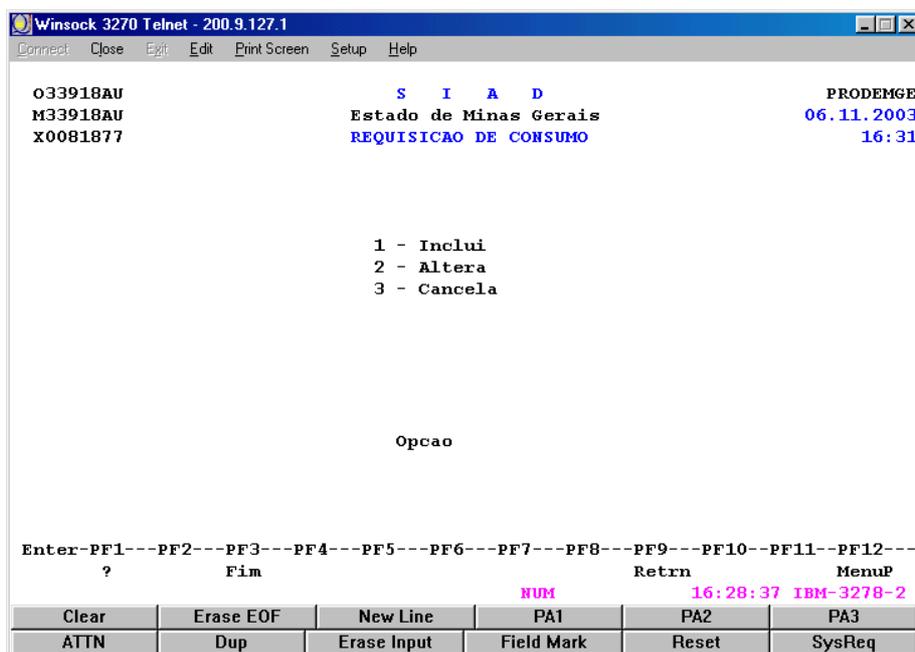
O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na Figura 01-01-03-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-03-c.

Figura 01-01-03-c



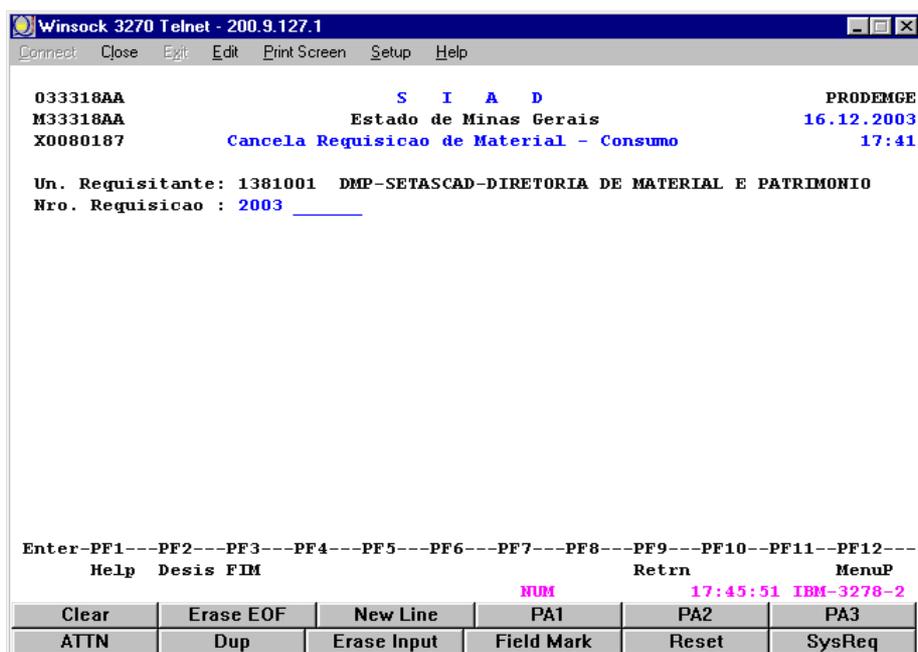
Instruções de preenchimento:

Para cancelar uma requisição de material de consumo, faça como a seguir:

- Digite **3**, no campo **Opção**, na Figura 01-01-03-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-03-d.

Figura 01-01-03-d

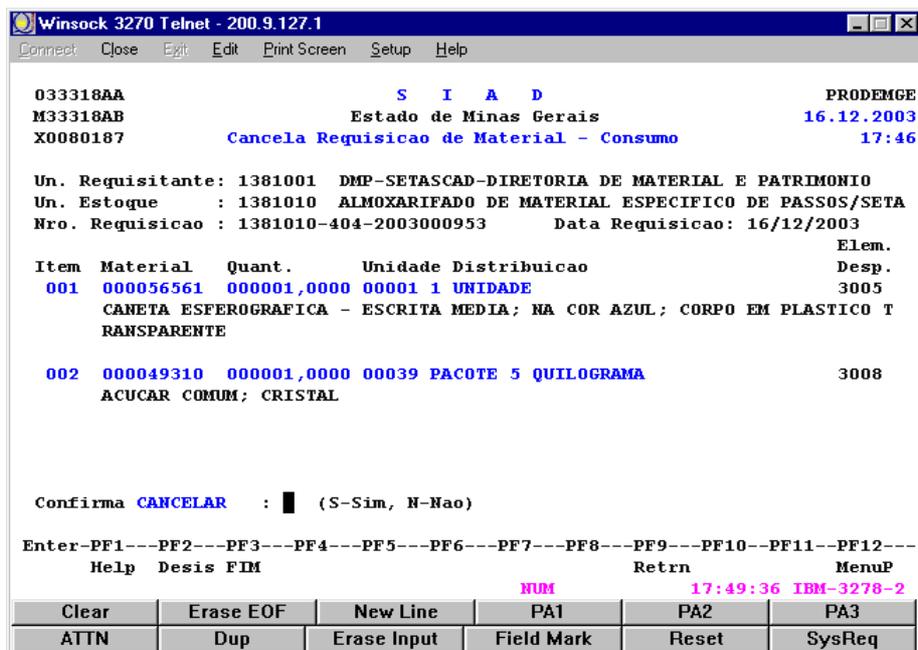


Instruções de preenchimento:

- Informe o número da requisição, que deseja cancelar no campo **Requisição**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-01-03-e.

Figura 01-01-03-e



Instruções de preenchimento:

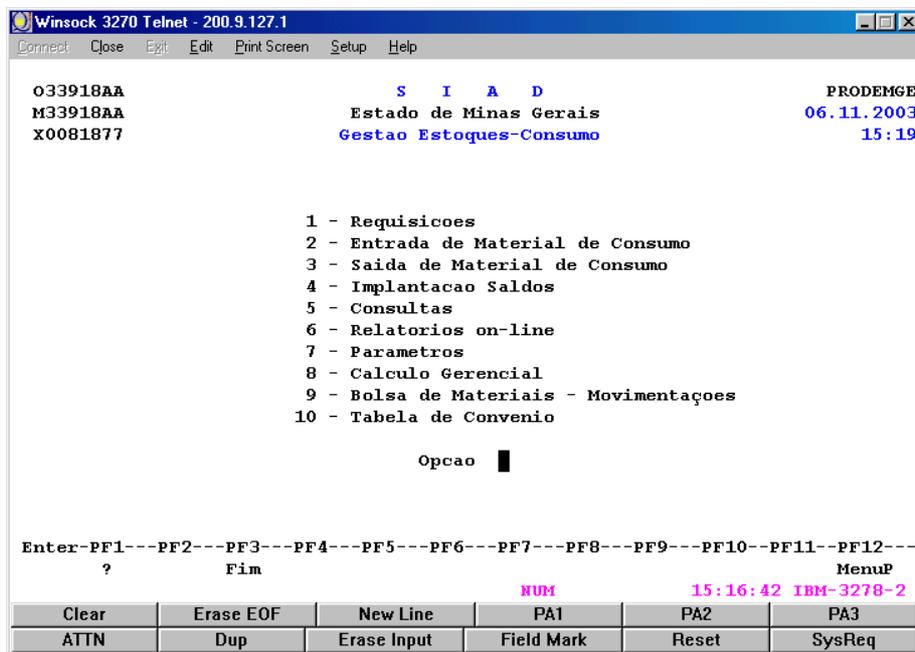
- No campo **Confirma CANCELAR:**
 - digite **S** para confirmar o cancelamento OU
 - digite **N**, caso não queira confirmar o cancelamento;
- Tecla ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-02-01- Procedimento: Requisições > Requisição Extra > Incluí

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a Opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-02-01-a.

Figura 01-02-01-a

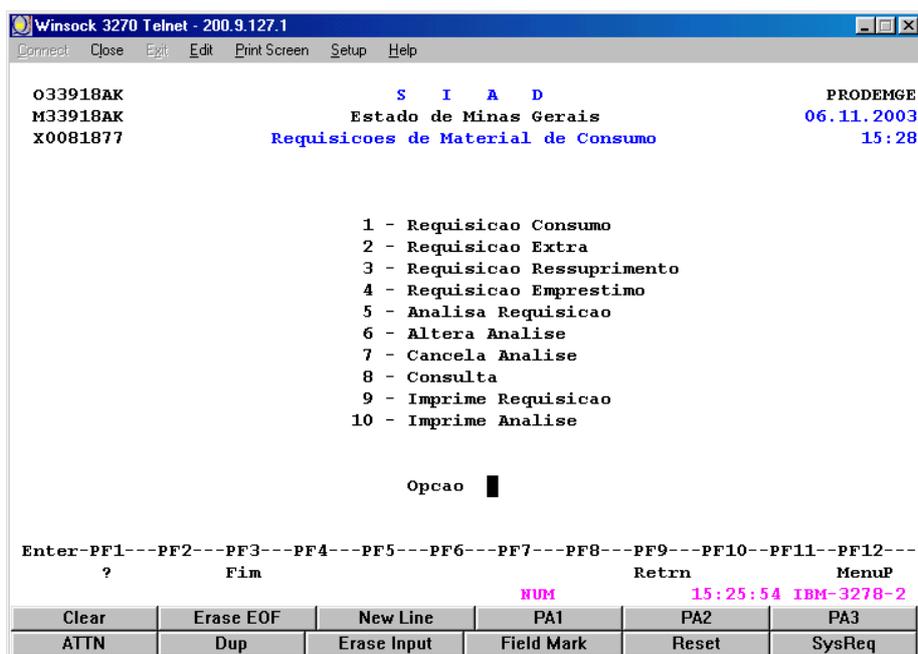


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do **Gestão Estoques - Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-b.

Figura 01-02-01-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

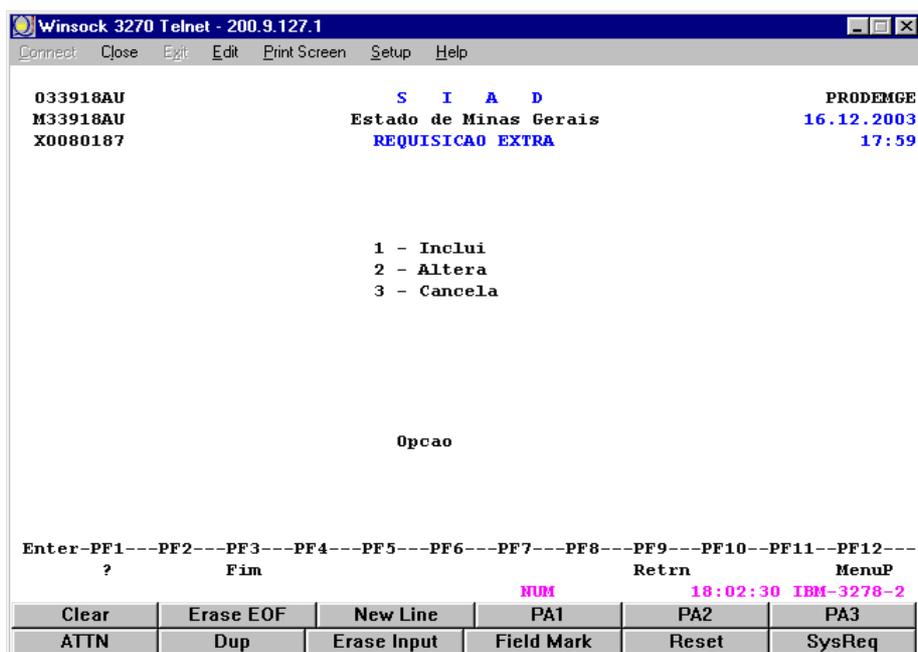
A **Requisição Extra** é utilizada entre os Almoxxarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, com contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-01-b;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-c.

Figura 01-02-01-c

**Instruções de preenchimento:**

Para incluir uma requisição extra de material de consumo, faça como a seguir:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-01-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-d.

Figura 01-02-01-d

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318FN          S I A D          PRODEMGE
M33318LZ          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          INCLUSAO REQUISICAO EXTRA DE MATERIAL DE CONSUMO 18:07

Un. Processadora: 1381010 ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante:  381010 ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOX.MAT.ESP.DE PASSOS/SETASCAD
Unidade Estoque : _____
Requisicao :

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim          RETRN          MenuP

NUM          18:12:37 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Un. Requisitante:** informe o código da Unidade Requisitante;
 - **Un. Estoque:** informe o código da Unidade de Estoque;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-e.

Figura 01-02-01-e

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318FN          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          INCLUSAO REQUISICAO EXTRA DE MATERIAL DE CONSUMO 18:11

Un. Processadora: 1381010 ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: 1381010 ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOX.MAT.ESP.DE PASSOS/SETASCAD
Un. Almojarifado: 1381002 ALMOX.PRI.DMP
Requisicao: 1381002-405-2003000957 Data: / /

Nr.   Item de      Elem.
Item Material  Unidade de Distribuicao  Desp.   Qtde.
001  _____
002  _____
003  _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim          RETRN          MenuP

NUM          18:14:30 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Item de Material:** informe os códigos dos itens de material requisitados;

ATENÇÃO:

Caso necessite de ajuda para identificar os códigos, tecla F1, com o cursor sobre esse campo, para consulta.

Aparecerá, então, uma janela a ser preenchida, por palavra-chave.

Siga as instruções de preenchimento, até terminar a consulta e conseguir os dados desejados.

Apertando a tecla ENTER, você retornará a uma tela como a da Figura 01-02-01-e. O sistema preencherá, automaticamente, o campo **Item de Material**, com os dados selecionados.

Você deverá, então, prosseguir com sua tarefa.

- **Quantidade:** informe a quantidade desejada por item de material;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela com uma janela como a da Figura 01-02-01-f.

Figura 01-02-01-f

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318FN          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          INCLUSAO REQUISICAO EXTRA DE MATERIAL DE CONSUMO 18:11

Un. Processadora: 1381010 ALMOX +-----+ TA
Un. Requisitante: 1381010 ALMOX |         | D
Un. Almojarifado: 1381002 ALMOX |         |
Requisicao: 1381002-405-20030009 |         |
                                Seleccione Marcando 'X'
                                Unid. Distribuicao

Nr.  Item de          Opcao Unid.Distribuicao
Item Material  Unidade de Distr
001  000056561      -- 00001  1 UNIDADE
002  _____      -- 00008  CAIXA 1 DUZIA
003  _____      --
                                --
                                PF7=-Pag PF8=+Pag PF9=Retrn

Enter--PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim          RETRN MenuP
                                NUM 18:17:33 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a **Opção** desejada, no campo **Unidade Distribuição**;
- Tecele ENTER.

Essa ação poderá levar a dois resultados:

- Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-h. Siga, então, as instruções de preenchimento dessa tela;
- Aparecerá uma outra janela, solicitando o código do **Elemento de Despesa** do Material, como na Figura 01-02-01-g.

Figura 01-02-01-g

```

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318FN          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          INCLUSAO REQUISICAO EXTRA DE MATERIAL DE CONSUMO 18:11

Un. Processadora: 1381010 ALMOX +-----+ TA
Un. Requisiteante: 1381010 ALMOX | Selecao Marcando 'X' | 'X' | D
Un. Almoxarifado: 1381002 ALMOX | EL. Desp.do material | cao |
Requisicao: 1381002-405-20030009 |
                                     |
Nr.  Item de                                     |
Item Material Unidade de Distr                 |
001  000056561                                 |
002  _____                                 |
003  _____                                 |
                                     |
                                     | Opcao Elem.Despesa |
                                     |  █   3005           |
                                     |   -  3008           |
                                     |   -                 |
                                     |   -                 |
                                     |   -                 |
                                     |   -                 |
                                     | PF7=-Pag PF8=+Pag PF9=Retrn |
                                     +-----+

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim                                     RETRN                                     MenuP

NUM 18:20:19 IBM-3278-2
Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** o código desejado, no campo **Elemento de Despesa**;
- Tecele ENTER.

ATENÇÃO:

O procedimento se repetirá para cada item de material constante da requisição.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-01-h.

Figura 01-02-01-h

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318FN          S I A D          PRODEMGE
M33318MB          Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187          INCLUSAO REQUISIÇÃO EXTRA DE MATERIAL DE CONSUMO 18:19

Nr.  Item de                               Elem.
Item Material  Quant.  Unidade de Distribuicao  Desp.
001  000056561  1,0000  00001 - 1 UNIDADE      3005
      CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLASTICO T
      RANSPARENTE

002

003

Confirma  INCLUSAO      :  (S-Sim N-Nao A-Altera)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim                                RETRN                                MenuP
NUM 18:23:00 IBM-3278-2

Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

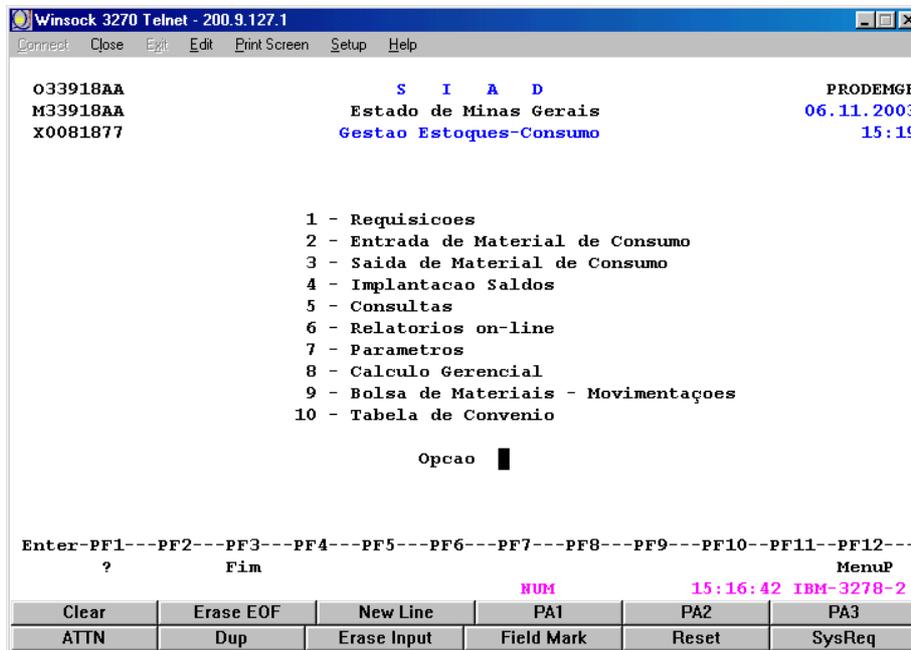
- No campo **Confirma INCLUSÃO**:
 - digite **S**, caso queira confirmar a inclusão OU
 - digite **N**, caso queira cancelar a inclusão OU
 - digite **A**, caso queira realizar alguma alteração na inclusão;
- Tecele ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-02-02- Procedimento: Requisições > Requisição Extra > Altera

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a Opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-02-02-a.

Figura 01-02-02-a

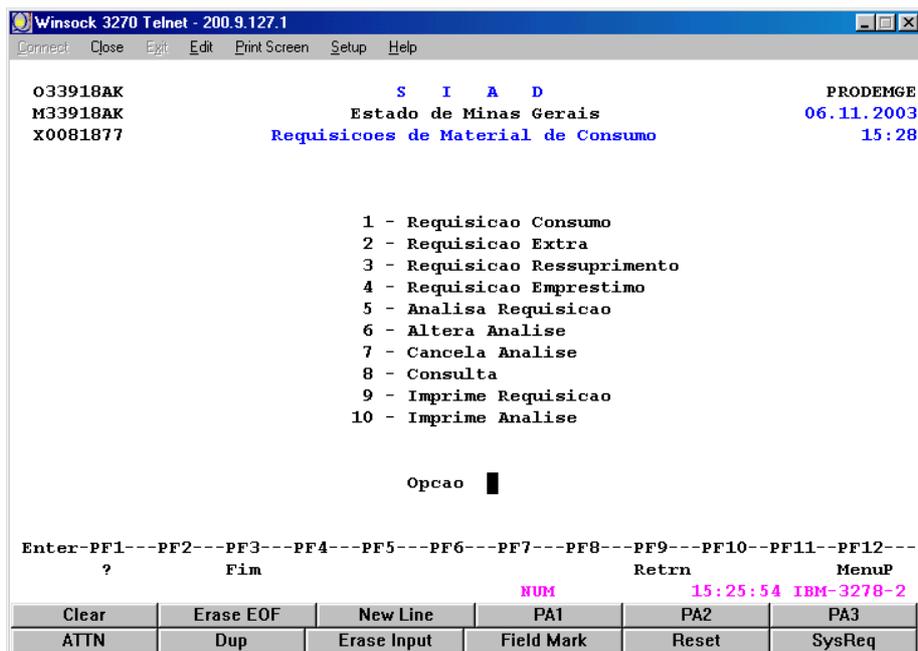


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-02-b.

Figura 01-02-02-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

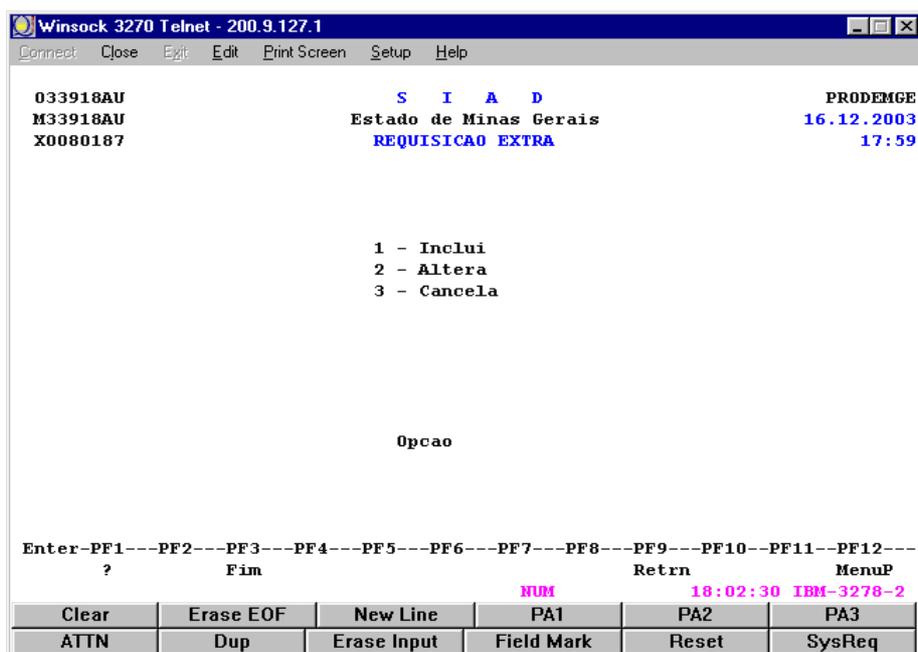
A **Requisição Extra** é utilizada entre os Almojarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, com contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-02-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-02-c.

Figura 01-02-02-c

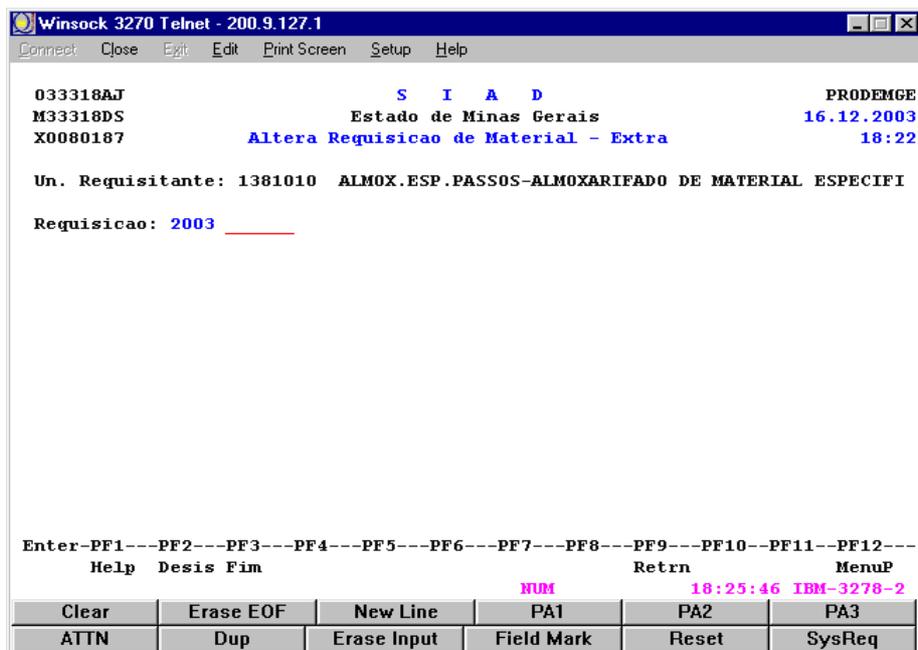
**Instruções de preenchimento:**

Para alterar uma requisição de material de consumo, do submenu de **Requisição Extra**, proceda como a seguir:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-02-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-02-d.

Figura 01-02-02-d

**Instruções de preenchimento:**

- Informe o número seqüencial da requisição, no campo **Requisição**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-02-e.

Figura 01-02-02-e

033318AJ S I A D PRODEMGE
M33318DV Estado de Minas Gerais 16.12.2003
X0080187 Altera Requisicao de Material - Extra 18:24

Un. Requisitante: 1381010 - ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFI
Unidade Estoque : 1381002 - ALMOXARIFADO PRINCIPAL DA DIRETORIA DE MATERIAL E
Requisicao: 1381002-405-2003000955 Data: 16/12/2003

Nr. Item	Material	Unidade	de Distribuicao	Elem. Desp.	Quantidade
001	56561	00001	1 UNIDADE	3005	1,0000
002					
003					

Enter--PF1--PF2--PF3--PF4--PF5--PF6--PF7--PF8--PF9--PF10--PF11--PF12--
Help Desis Fim Retrn MenuP
NUM 18:28:32 IBM-3278-2

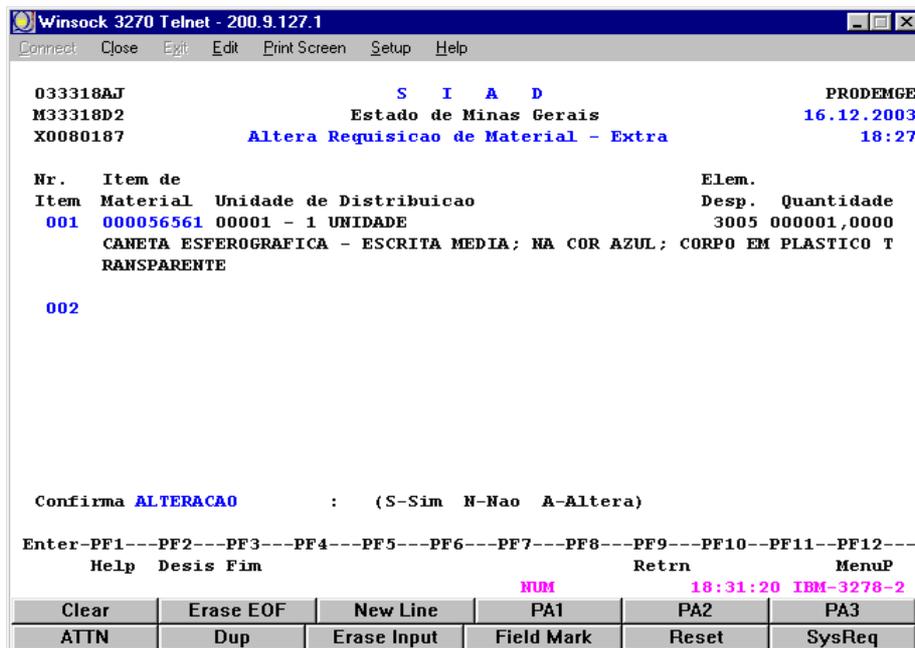
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- Digite as alterações desejadas, em cada um dos campos solicitados:
 - **Item de Material**;
 - **Unidades de Distribuição**;
 - **Elemento de Despesa**;
 - **Quantidade**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-02-f.

Figura 01-02-02-f



Instruções de preenchimento:

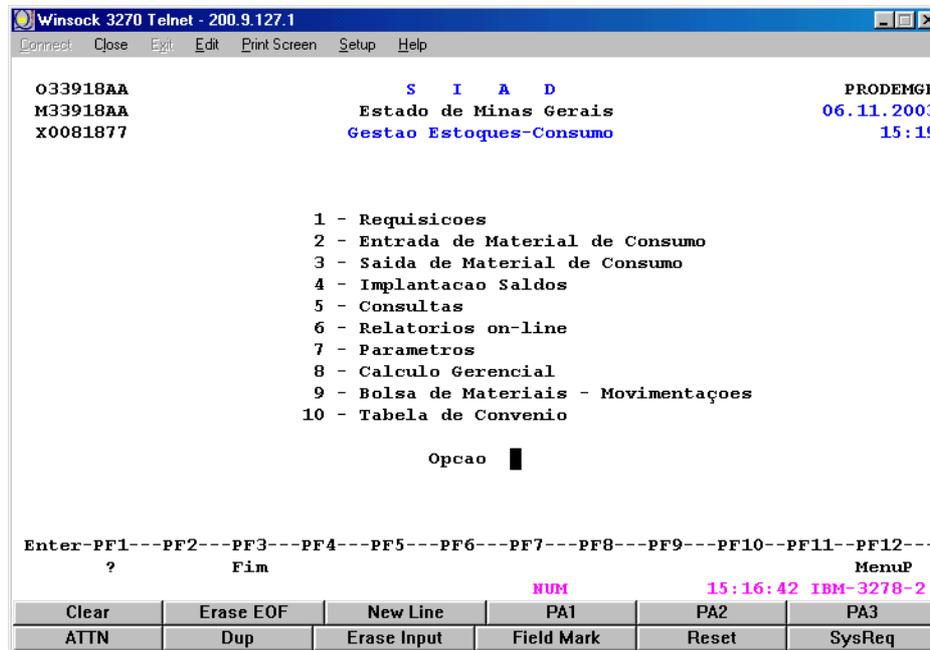
- no campo **Confirma ALTERAÇÃO:**
 - Digite **S**, para confirmar a alteração OU
 - Digite **N**, para cancelar a alteração OU
 - Digite **A**, para modificar a alteração proposta;
- Tecele ENTER.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-02-03- Procedimento: Requisições > Requisição Extra > Cancela

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-02-03-a.

Figura 01-02-03-a

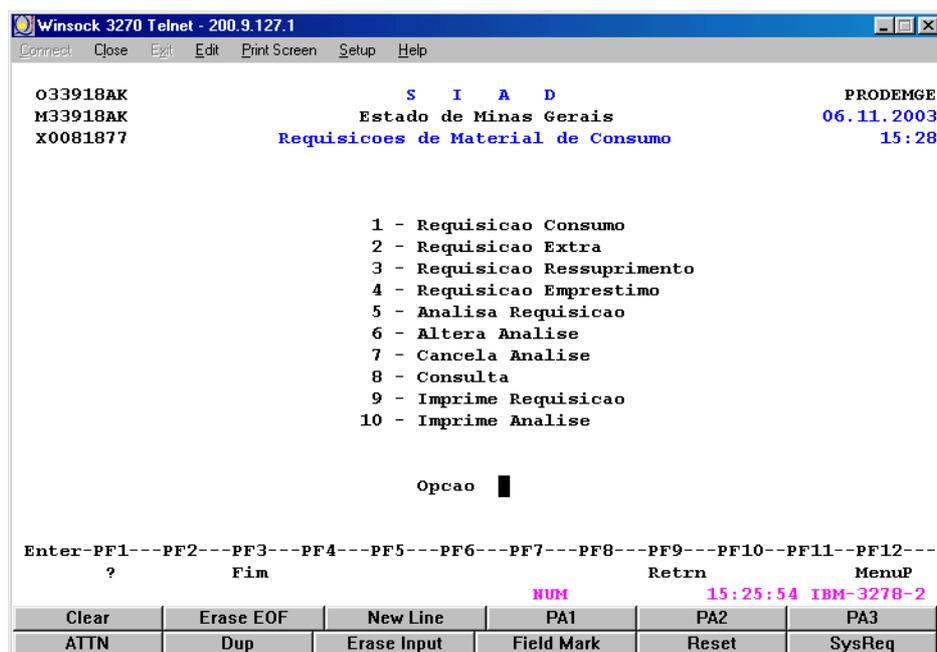


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na tela de menu principal do **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-03-b.

Figura 01-02-03-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

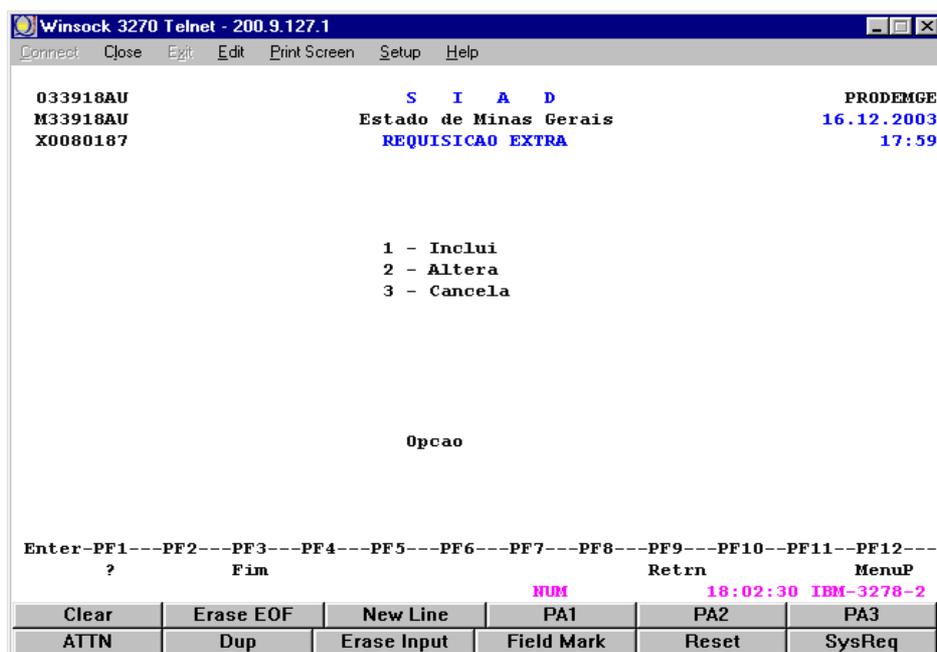
A **Requisição Extra** é utilizada entre os Almojarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, com contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-03-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-03-c.

Figura 01-02-03-c

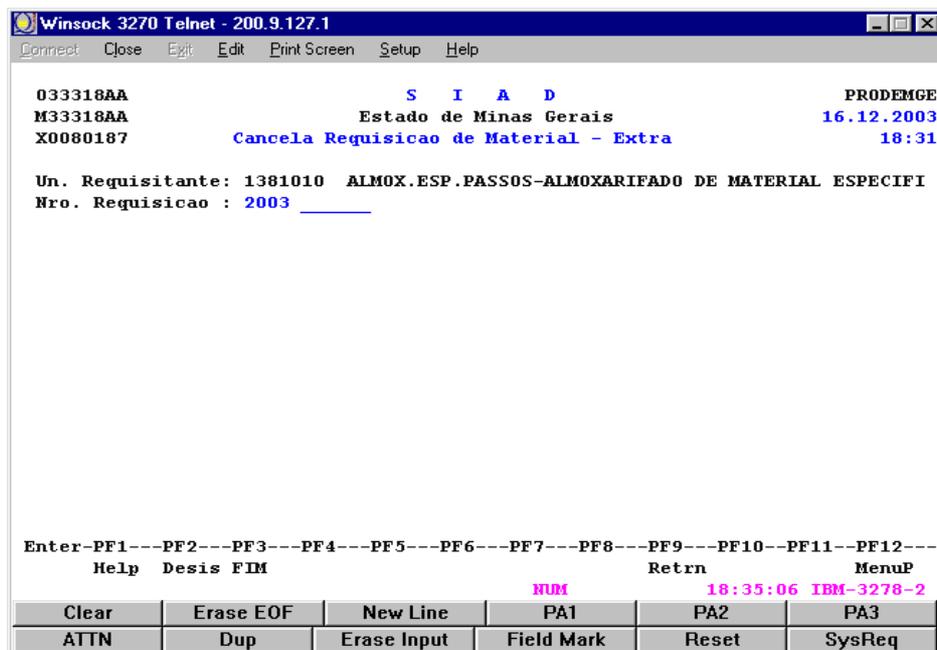
**Instruções de preenchimento:**

Para cancelar uma requisição de Material de Consumo, faça como a seguir:

- Digite **3**, no campo **Opção**, na Figura 01-02-03-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-02-03-d.

Figura 01-02-03-d

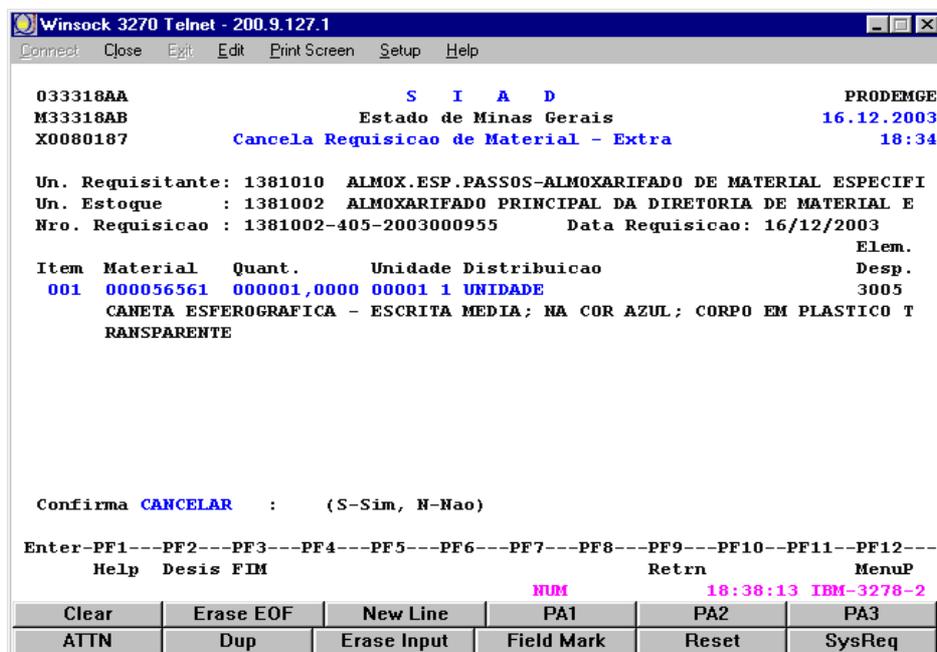


Instruções de preenchimento:

- Informe o número de requisição, no campo **Nro. Requisição**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como e da Figura 01-02-03-e.

Figura 01-02-03-e

**Instruções de preenchimento:**

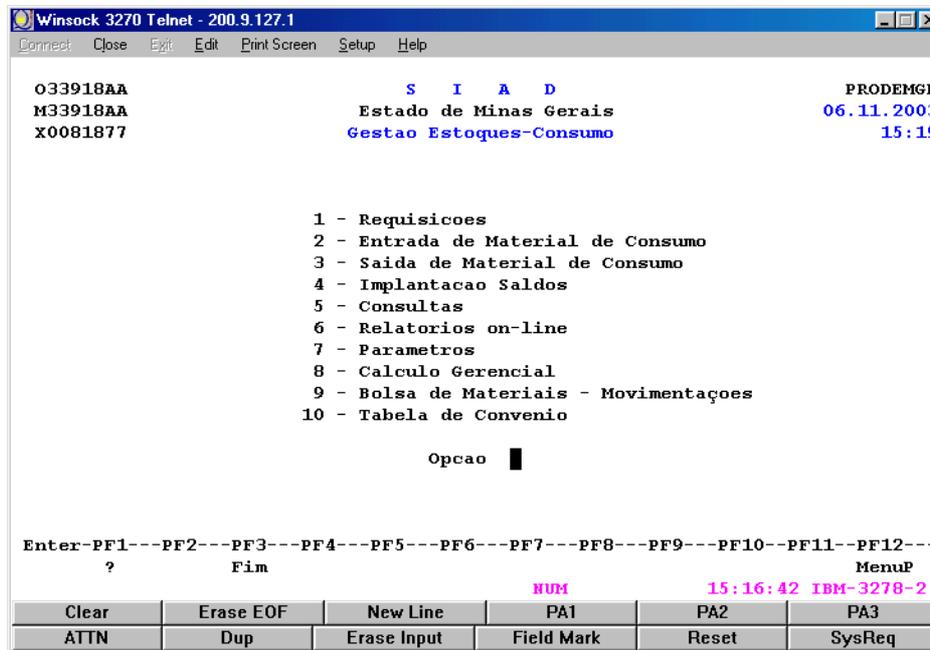
- No campo **Confirma CANCELAR**:
 - digite **S**, caso queira confirmar o cancelamento OU
 - digite **N**, caso não queira confirmar o cancelamento;
- Tecele ENTER.

> > procedimento estará concluído. < <

01-03- Procedimento: Requisições > Requisição Ressuprimento > Incluir

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-03-a.

Figura 01-03-a

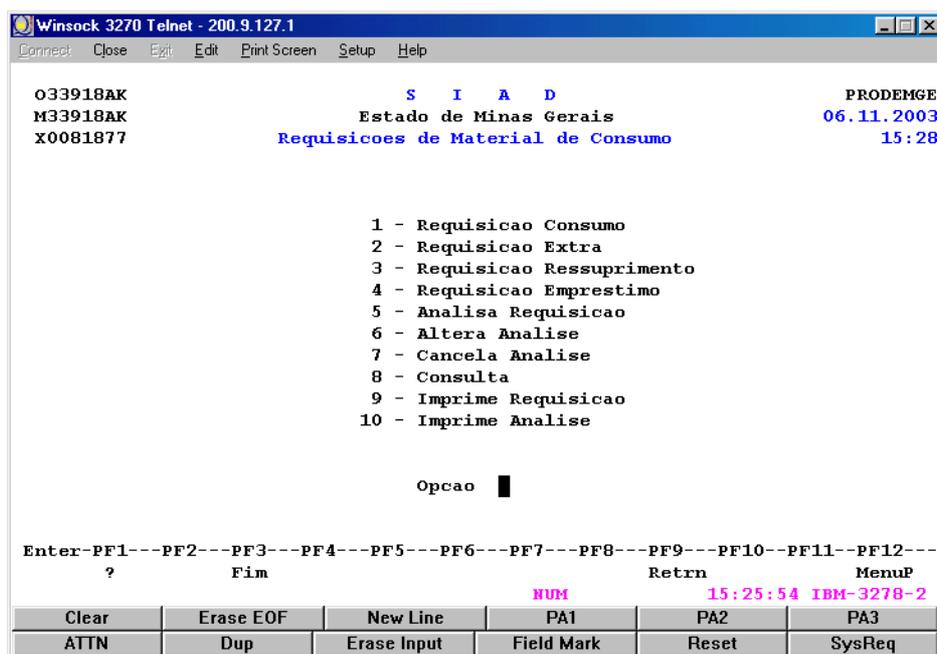


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-03-b.

Figura 01-03-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

A **Requisição Ressuprimento** é utilizada pelos Almojarifados para reposição de estoque de material de consumo, indicado automaticamente pelo ponto de ressurgimento ou por decisão gerencial. A requisição de ressurgimento gera pendência de compra.

Instruções de preenchimento:

- Digitar **3**, no campo **Opção**, na Figura 01-03-b;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-03-c.

Figura 01-03-c

033318AW S I A D PRODEMGE
M333180P Estado de Minas Gerais 19.12.2003
X0080187 Incluir Requisicao de Ressuprimento - CONSUMO 16:01

Un.Processadora: 1381010 ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un.Almoxarifad.: _____

Ponto de Ressuprimento Atingido (S/N) _

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim RETRN MenuP

NUM 16:08:43 IBM-3278-2

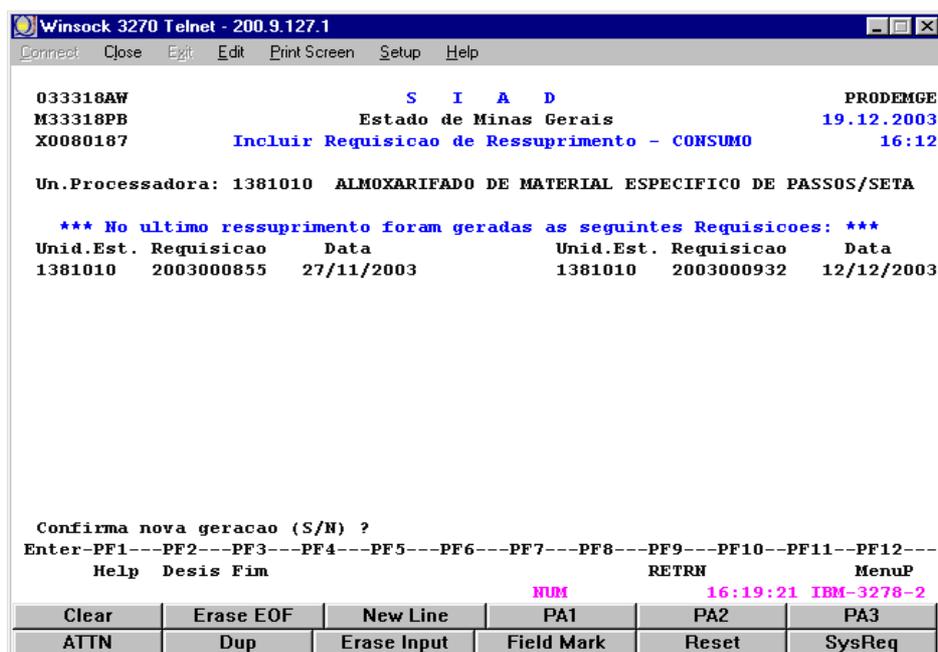
Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Un. Almoxarifado:** informe o código da Unidade de Almoxarifado;
 - **Ponto de Ressuprimento Atingido(S/N):**
 - digite **S**, caso o ponto de ressuprimento tenha sido atingido OU
 - digite **N**, caso o ponto de ressuprimento não tenha sido atingido;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-03-d.

Figura 01-03-d



Essa tela mostra os documentos de requisição que foram gerados no último ponto de ressuprimento.

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma nova geração (S/N)?**:
 - Digite **S**, para confirmar nova geração do documento OU
 - Digite **N**, para cancelar nova geração do documento;
- Tecele ENTER.

Com a confirmação, será gerado um documento contendo os itens de material que atingiram o ponto de ressuplicamento. O sistema mostrará, no alto da tela, o número do documento gerado com essa confirmação.

Atenção:

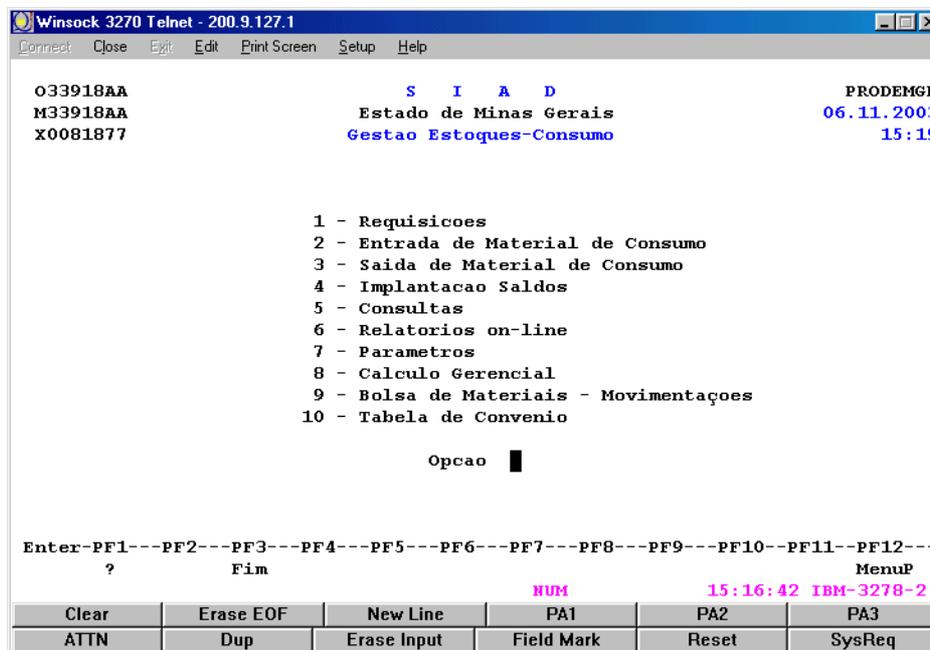
Se você quiser verificar dados da requisição gerada, poderá entrar em **Análise de Requisições** (item 01-05), para obter esses dados do documento.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-04-01- Procedimento: Requisições > Requisição Empréstimo > Incluir

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-04-01-a.

Figura 01-04-01-a

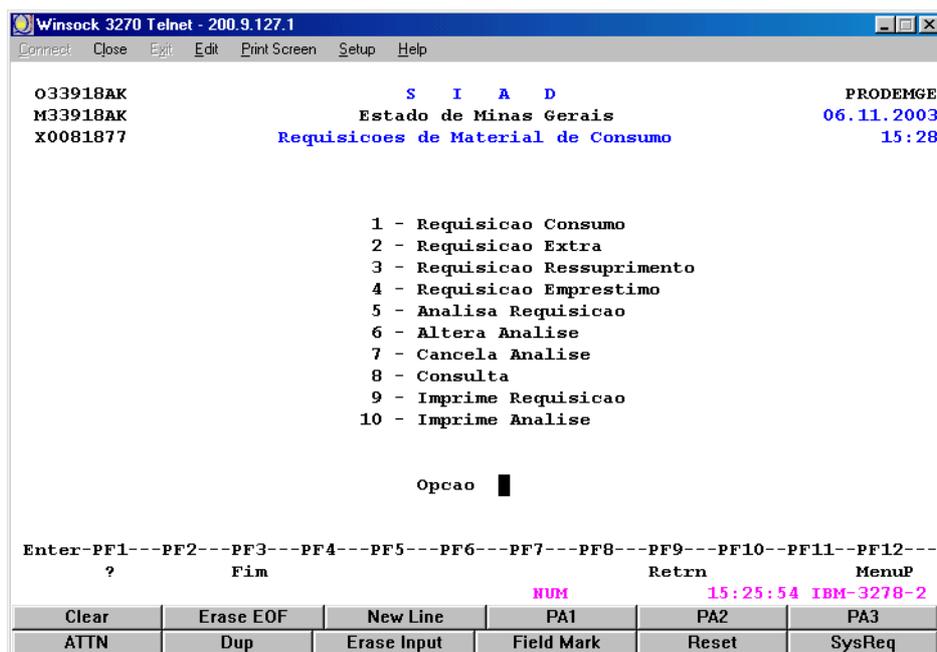


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-b.

Figura 01-04-01-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

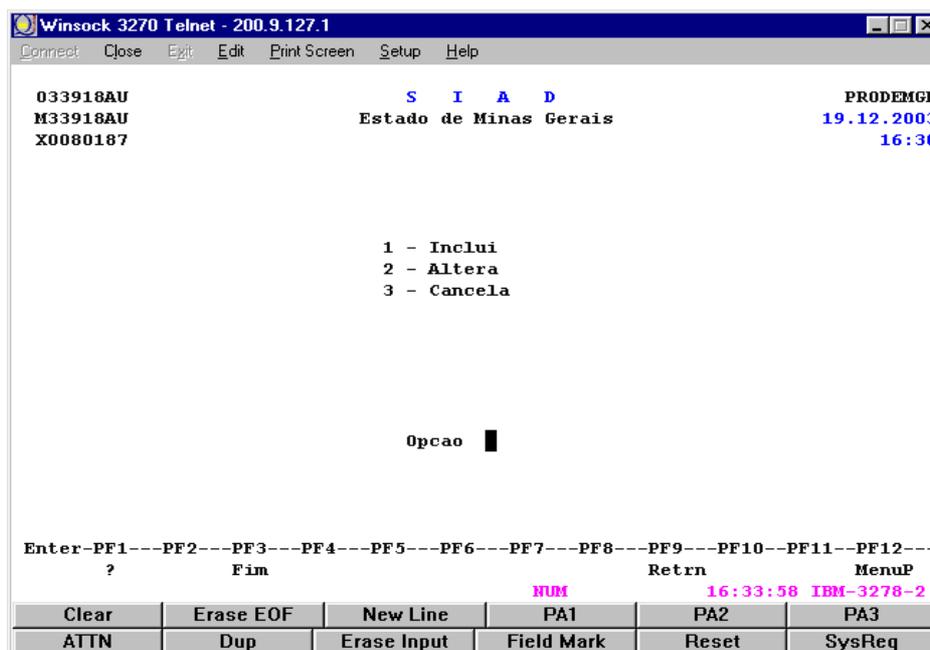
A **Requisição de Empréstimo** é utilizada entre os Almojarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, sem contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **4**, no campo **Opção**, na Figura 01-04-01-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-c.

Figura 01-04-01-c



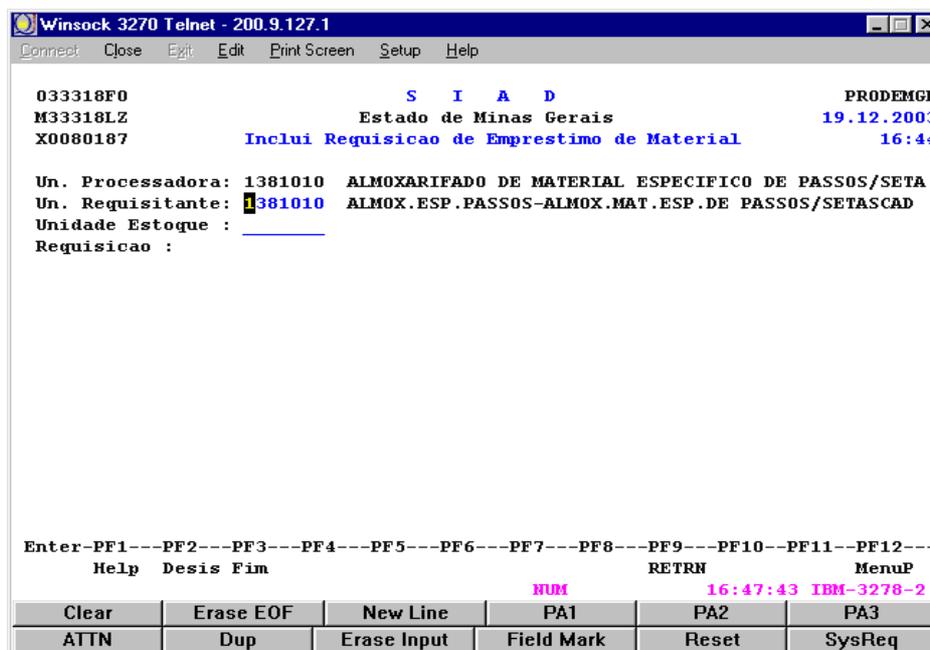
Instruções de preenchimento:

Para incluir **Requisição de Empréstimo**, proceda como a seguir:

- Digite **1**, no campo **Opção**, na Figura 01-04-01-c;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-d.

Figura 01-04-01-d



Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos como a seguir:
 - **Un.Requisitante:** forneça o código da Unidade Requisitante;
 - **Unidade Estoque:** forneça o código da Unidade de Estoque;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-e.

Figura 01-04-01-e

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318F0          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Incluir Requisicao de Empréstimo de Material      16:45

Un. Processadora: 1381010 ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: 1381010 ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOX.MAT.ESP.DE PASSOS/SETASCAD
Un. Almoxarifado: 1381002 ALMOX.PRI.DMP
Requisicao: 1381002-407-2003000990      Data: 19/12/2003

Nr.  Item de                               Elem.
Item Material  Unidade de Distribuicao      Desp.      Qtde.
001  █ _____
002  _____
003  _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help  Desis Fim          RETRN          MenuP
                                NUM          16:49:16 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- **Item de Material:** informe os códigos dos itens de material requisitados;

ATENÇÃO:

Caso necessite de ajuda para identificar os códigos, tecele F1, com o cursor sobre o campo, para consulta.

Aparecerá, então, uma janela a ser preenchida, por palavra-chave.

Siga as instruções de preenchimento, até terminar a consulta e conseguir os dados desejados.

Apertando a tecla ENTER, você retornará a uma tela como a da Figura 01-01-01-e e deverá, então, prosseguir com sua tarefa.

- **Quantidade:** informe a quantidade desejada, por item de material;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela, com uma janela, como a da Figura 01-04-01-f.

Figura 01-04-01-f

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318F0          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais  19.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Empréstimo de Material  16:45

Un. Processadora: 1381010  ALMOX  +-----+ TA
Un. Requisitante: 1381010  ALMOX  |         | D
Un. Almoxarifado: 1381002  ALMOX  |         |
Requisicao: 1381002-407-20030009 |         |
                                     Seleccione Marcando 'X'
                                     Unid. Distribuicao

Nr.  Item de                               Opcao Unid.Distribuicao
Item Material Unidade de Distr
001  000056561                            00001  1 UNIDADE
002  _____                            00008  CAIXA 1 DUZIA
003  _____

PF7=-Pag  PF8=+Pag  PF9=Retrn

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          RETRN          MenuP

NUM          16:51:07  IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN   Dup       Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a opção desejada, no campo **Unid. Distribuição**;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela, com uma janela, como a da Figura 01-04-01-g.

Figura 01-04-01-g

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318F0          S I A D          PRODEMGE
M33318MA          Estado de Minas Gerais  19.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Empréstimo de Material  16:45

Un. Processadora: 1381010  ALMOX  +-----+ TA
Un. Requisitante: 1381010  ALMOX  |         | D
Un. Almoxarifado: 1381002  ALMOX  |         |
Requisicao: 1381002-407-20030009 |         |
                                     Seleccione Marcando 'X'
                                     El. Desp.do material   cao

Nr.  Item de                               Opcao Elem.Despesa
Item Material Unidade de Distr
001  000056561                            3005
002  _____                            3008
003  _____

PF7=-Pag  PF8=+Pag  PF9=Retrn

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help  Desis Fim          RETRN          MenuP

NUM          16:58:15  IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN   Dup       Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a opção desejada, no campo **Elem. Despesa**;

Atenção:

O procedimento se repetirá para cada item de material constante da requisição.

- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-h.

Figura 01-04-01-h

```

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318F0          S I A D          PRODEMGE
M33318MB          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Inclui Requisicao de Empréstimo de Material      16:55

Nr.  Item de                               Elem.
Item Material  Quant.  Unidade de Distribuicao  Desp.
001  000056561  1,0000  00001 - 1 UNIDADE      3005
      CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLASTICO T
      RANSPARENTE

002

003

Confirma  INCLUSAO      :  (S-Sim N-Nao A-Altera)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help  Desis Fim          RETRN          MenuP

                                NUM          16:59:49 IBM-3278-2
Clear  Erase EOF  New Line  PA1      PA2      PA3
ATTN  Dup      Erase Input  Field Mark  Reset    SysReq

```

Instruções de preenchimento:

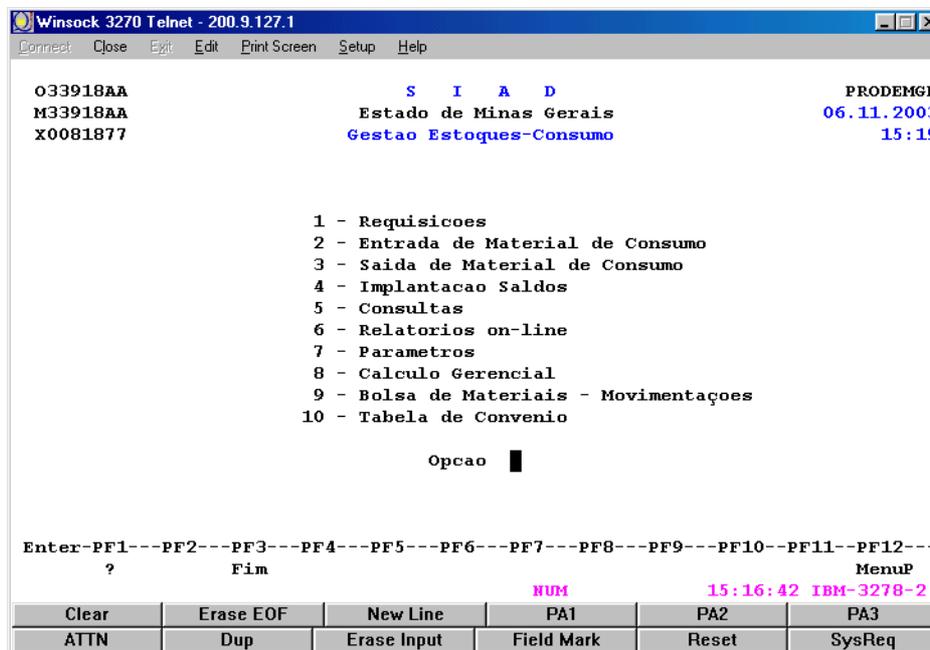
- No campo **Confirma INCLUSÃO**:
 - digite **S**, caso queira confirmar a inclusão OU
 - digite **N**, caso queira cancelar a inclusão OU
 - digite **A**, caso queira alterar a inclusão;
- Tecele ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-04-02- Procedimento: Requisições > Requisição Empréstimo > Altera

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-04-02-a.

Figura 01-04-02-a

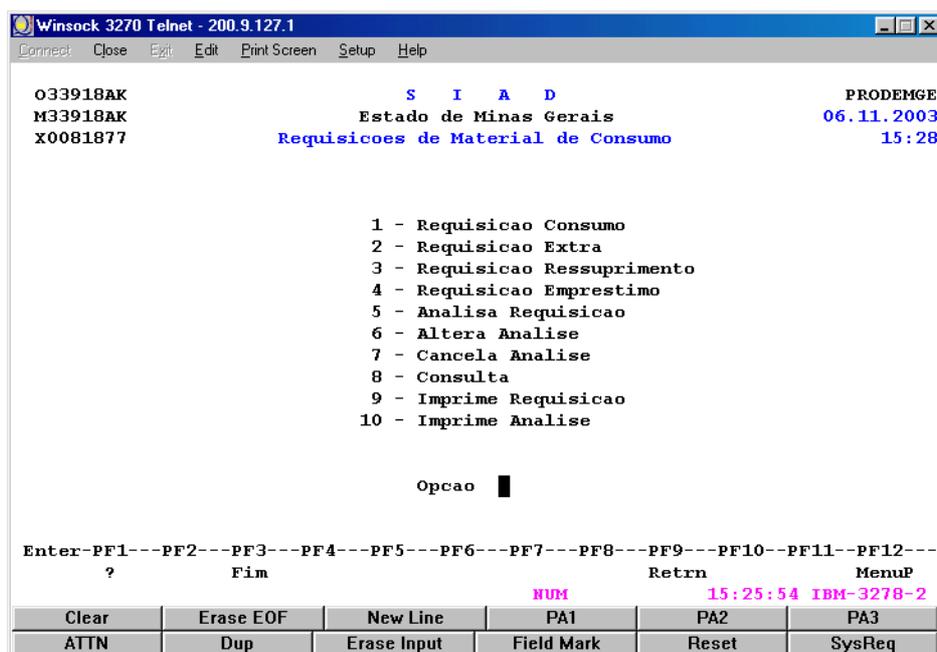


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-02-b.

Figura 01-04-02-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

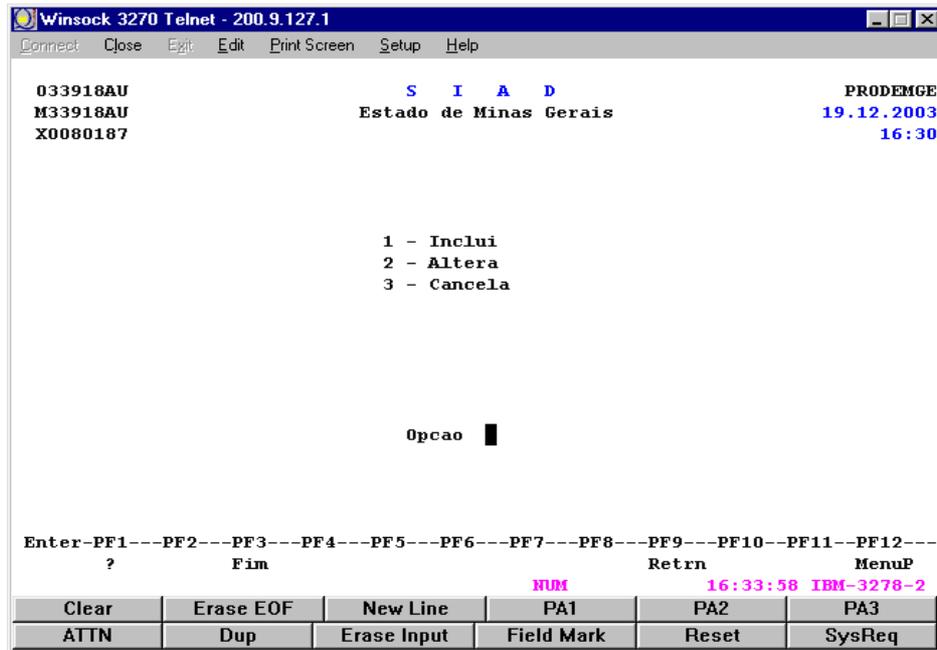
A **Requisição de Empréstimo** é utilizada entre os Almojarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, sem contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **4**, no campo **Opção**, na Figura 01-04-02-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-02-c.

Figura 01-04-02-c



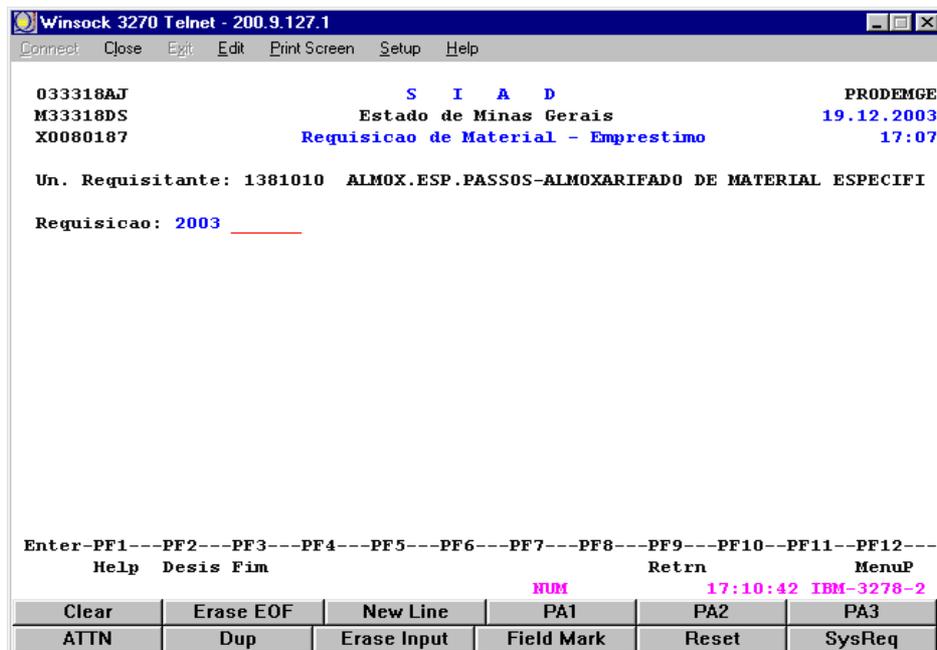
Instruções de preenchimento:

Para alterar uma **Requisição de Empréstimo** de material, faça como a seguir:

- Digite **2**, no campo **Opção**, na Figura 01-04-02-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-02-d.

Figura 01-04-02-d



Instruções de preenchimento:

- Informe o número seqüencial da requisição, no campo **Requisição**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-02-e.

Figura 01-04-02-e

The screenshot shows a Telnet window titled 'Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1'. The main content is a text-based form with the following fields and values:

```

033318A7          S I A D          PRODEMGE
M33318DV          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Requisicao de Material - Empréstimo 17:30

Un. Requisitante: 1381010 - ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFI
Unidade Estoque : 1381002 - ALMOXARIFADO PRINCIPAL DA DIRETORIA DE MATERIAL E
Requisicao: 1381002-407-2003000990      Data: 19/12/2003

Nr.  Item de          Elem.
Item Material  Unidade de Distribuicao  Desp.  Quantidade
001  56561  00001  1 UNIDADE          3005  1,0000
002  _____
003  _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help  Desis Fim          Retrn          MenuP

                                NUM          17:34:40 IBM-3278-2
  Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
  ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq
  
```

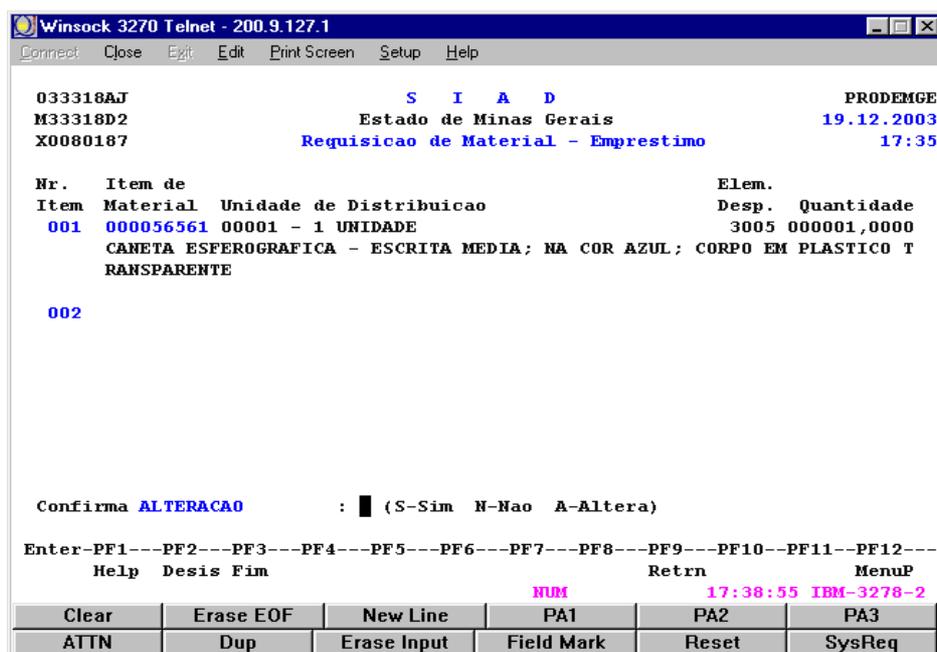
Instruções de preenchimento:

Essa tela mostra os dados da requisição a serem alterados. Proceda como a seguir:

- Informe os códigos de **Itens de Material** que deseja alterar;
- Informe a **Unidade de Distribuição** dos materiais que deseja alterar;
- Informe os códigos de **Elemento de Despesa** que deseja alterar;
- Informe a **Quantidade** que deseja alterar;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-02-f.

Figura 01-04-02-f

**Instruções de preenchimento:**

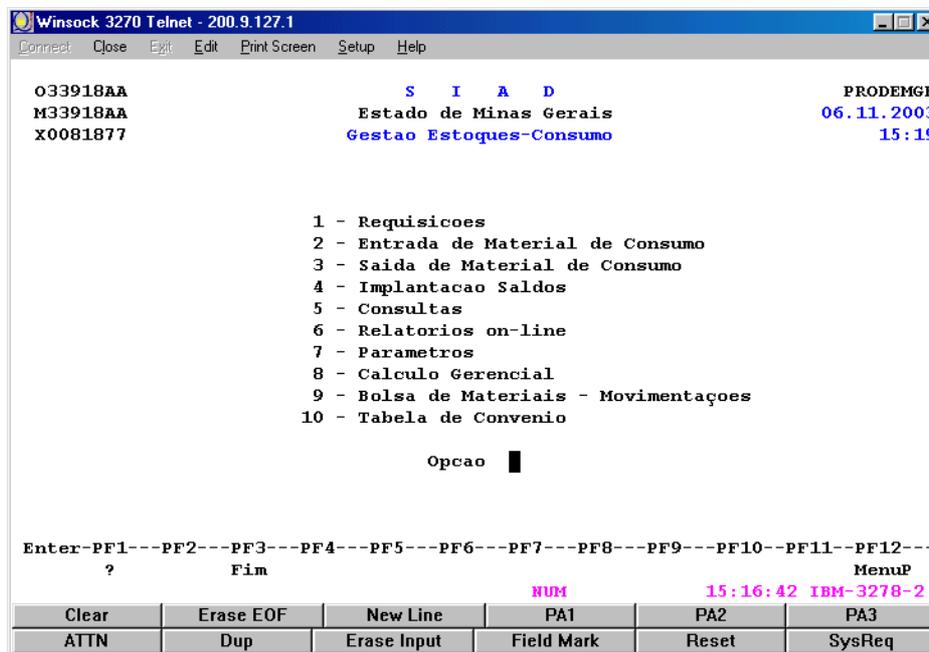
- No campo **Confirma ALTERAÇÃO**:
 - digite **S**, caso deseje confirmar as alterações OU
 - digite **N**, caso não deseje confirmar as alterações OU
 - digite **A**, caso deseje modificar as alterações;
- Tecla ENTER.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-04-03- Procedimento: Requisições > Requisição Empréstimo > Cancela

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-04-01-a.

Figura 01-04-01-a

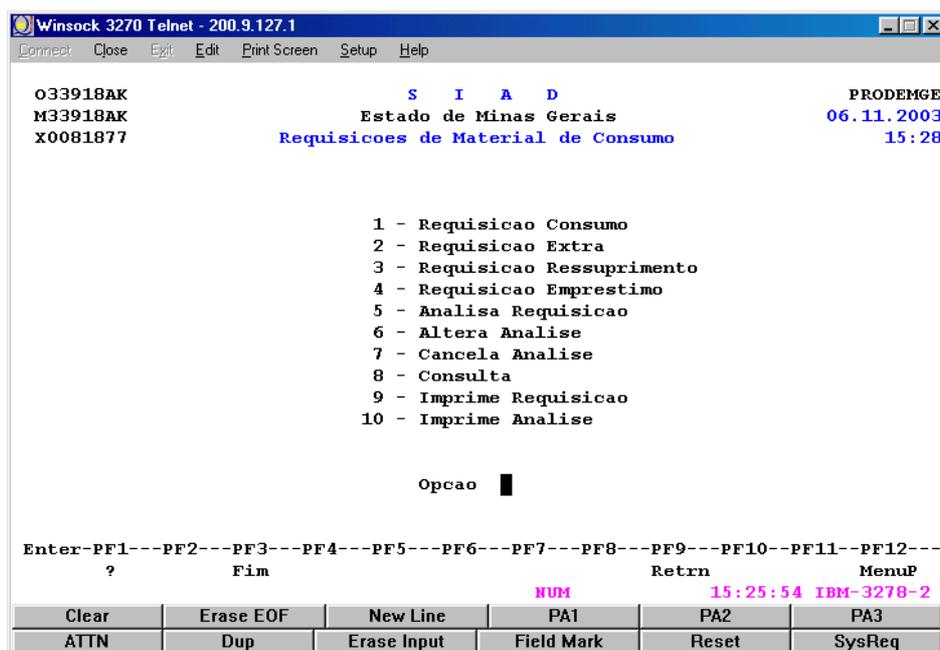


Instruções de preenchimento:

- Digite 1, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-01-b.

Figura 01-04-03-b



O submenu de **Requisições** permite incluir, alterar, cancelar, analisar, consultar e imprimir as requisições de material de consumo.

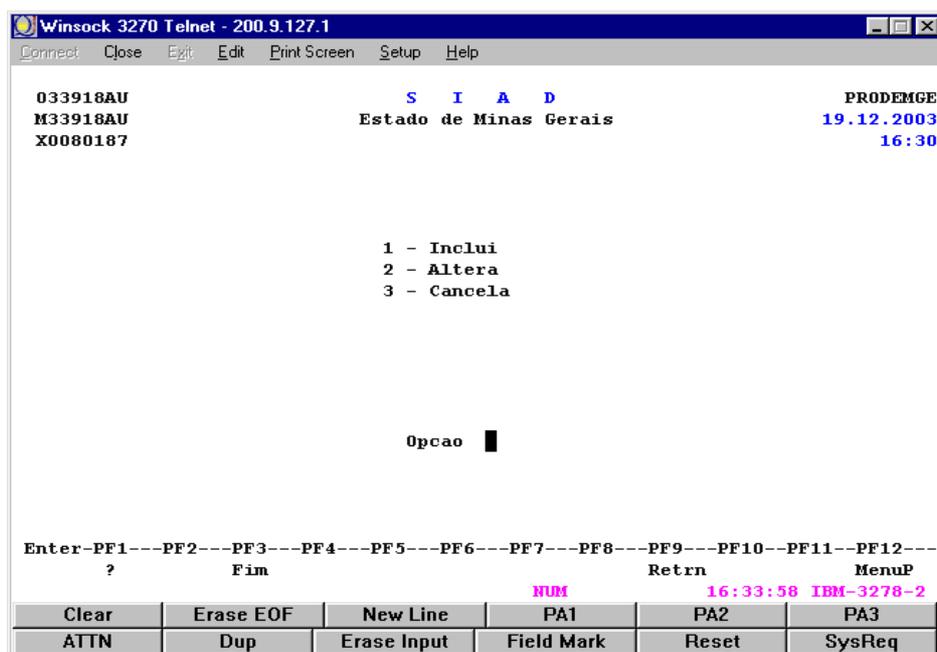
A **Requisição de Empréstimo** é utilizada entre os Almojarifados de uma mesma estrutura de subordinação, para requisições emergenciais de material de consumo, sem contabilização de estoque.

Instruções de preenchimento:

- Digite **4**, no campo **Opção**, da Figura 01-04-03-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-03-c.

Figura 01-04-03-c



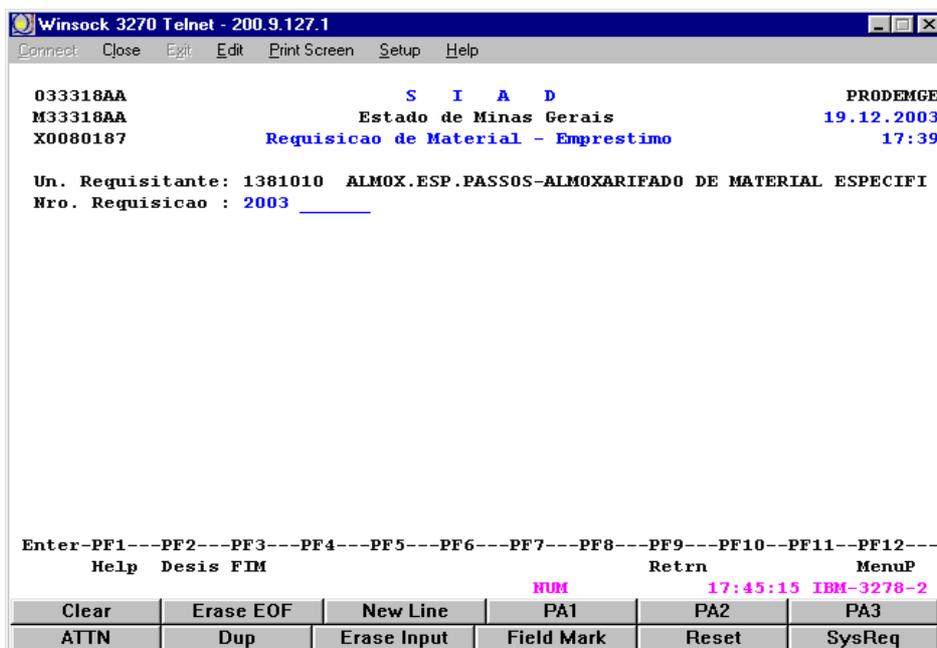
Instruções de preenchimento:

Para cancelar **Requisição de Empréstimo** de materiais, faça como a seguir:

- Digite **3**, no campo **Opção**, na Figura 01-04-03-c;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-03-d.

Figura 01-04-03-d



Instruções de preenchimento:

- Informe o número seqüencial da requisição, no campo **Nro. Requisição**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-04-03-e.

Figura 01-04-03-e

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1

Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318AA S I A D PRODEMGE
M33318AB Estado de Minas Gerais 19.12.2003
X0080187 Requisicao de Material - Empréstimo 17:44

Un. Requisitante: 1381010 ALMOX.ESP.PASSOS-ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFI
Un. Estoque : 1381002 ALMOXARIFADO PRINCIPAL DA DIRETORIA DE MATERIAL E
Nro. Requisicao : 1381002-407-2003000990 Data Requisicao: 19/12/2003

Item	Material	Quant.	Unidade	Distribuicao	Elem.	Desp.
001	000056561	000001,0000	00001	1 UNIDADE		3005
CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLASTICO T RANSPARENTE						

Confirma CANCELAR : █ (S-Sim, N-Nao)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis FIM Retrn MenuP

NUM 17:47:30 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

Essa tela apresenta os dados da requisição.

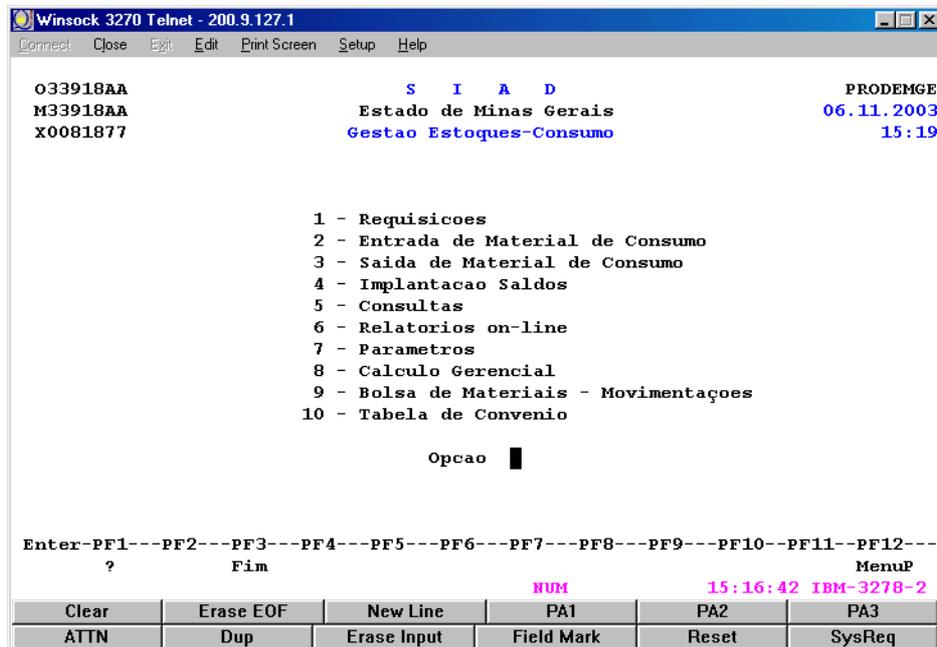
- No campo **Confirma CANCELAR:**
 - digite **S**, para confirmar o cancelamento OU
 - digite **N**, caso não queira confirmar o cancelamento.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-05- Procedimento: Requisições > Analisa Requisição

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-05-a.

Figura 01-05-a

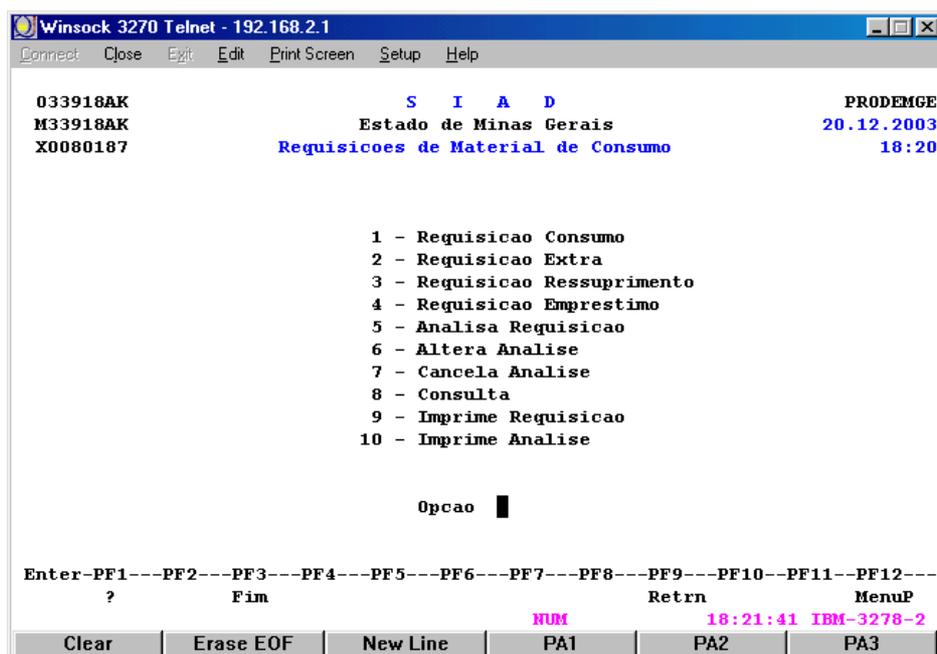


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-b.

Figura 01-05-b

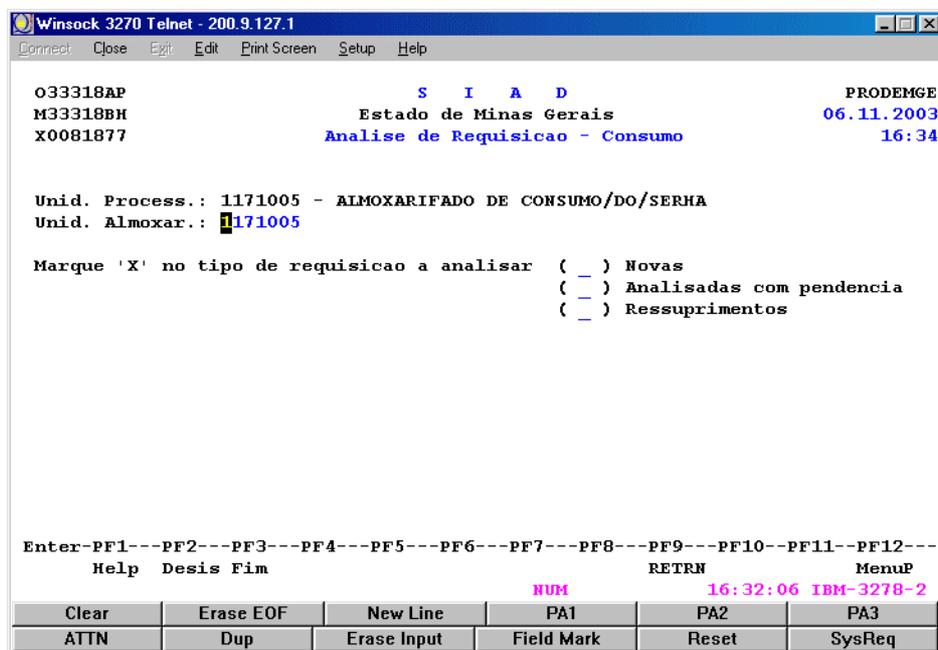


Instruções de preenchimento:

- Digite **5**, no campo **Opção**, da Figura 01-05-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-c.

Figura 01-05-c



Instruções de preenchimento:

Preencha os campos solicitados, como a seguir:

- **Unid. Almojar:** informe a Unidade de Almojarifado referente à requisição a ser analisada;
- **Tipo de requisição a analisar:** marque com um **X** o tipo da requisição;
- Tecla ENTER.

ATENÇÃO:

Existem diferentes ações a serem realizadas, dependendo do Tipo de Requisição escolhido:

Novas ou Analisadas com Pendência – Veja os passos a serem seguidos, utilizando as telas das Figuras 01-05-d até 01-05-g;

Ressuprimento – Siga os passos apresentados com as telas das Figuras 01-05-h até 01-05-k.

Se forem escolhidas as requisições do tipo **Novas ou Analisadas com Pendência**, aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-d, com as requisições a serem analisadas.

Figura 01-05-d

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a opção que deseja analisar, no campo **Requisição – Unid. Requisitantes**;
- Tecla ENTER;

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-e.

Figura 01-05-e

Essa tela solicita informações sobre os convênios possíveis para o fornecimento do material requisitado.

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a alternativa específica, no campo **Opção – Convênio**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-f.

Figura 01-05-f

Instruções de preenchimento:

- **Proposta de Atendimento:** digite a quantidade de material a ser fornecida para cada **Item de Material** constante na requisição;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-g.

Figura 01-05-g

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
-----
033318AP                S I A D                PRODEMGE
M33318MD                Estado de Minas Gerais 19.12.2003
X0080187                Analise de Requisicao - Consumo 18:06

Un. Almoarifado: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: 1381001 - DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD
Nro Requisicao   : 2003 - 000953   Data: 16/12/2003

+-----+-----+
Saldo Disponi  |                                     | ,0000
Total de Regu  | Confirma ANÁLISE                       : s (S-Sim N-Nao A-Altera) | ,0000
+-----+-----+

Proposta de Atendimento:      1,0000
Proposta de Aquisicao:        0,0000

      Item Material      Qtde Requisitada  Nro. Convenio
( _ ) 002  000049310    1,0000          1321.00
      ACUCAR COMUM; CRISTAL

Unidade Fornecimento: 00039 - PACOTE 5 QUILOGRAMA

NUM 18:10:14 IBM-3278-2
Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma ANÁLISE:**
 - digite **S**, para confirmar a análise OU
 - digite **N**, para cancelar a análise OU
 - digite **A**, para alterar a análise;
- Tecla ENTER.

ATENÇÃO:

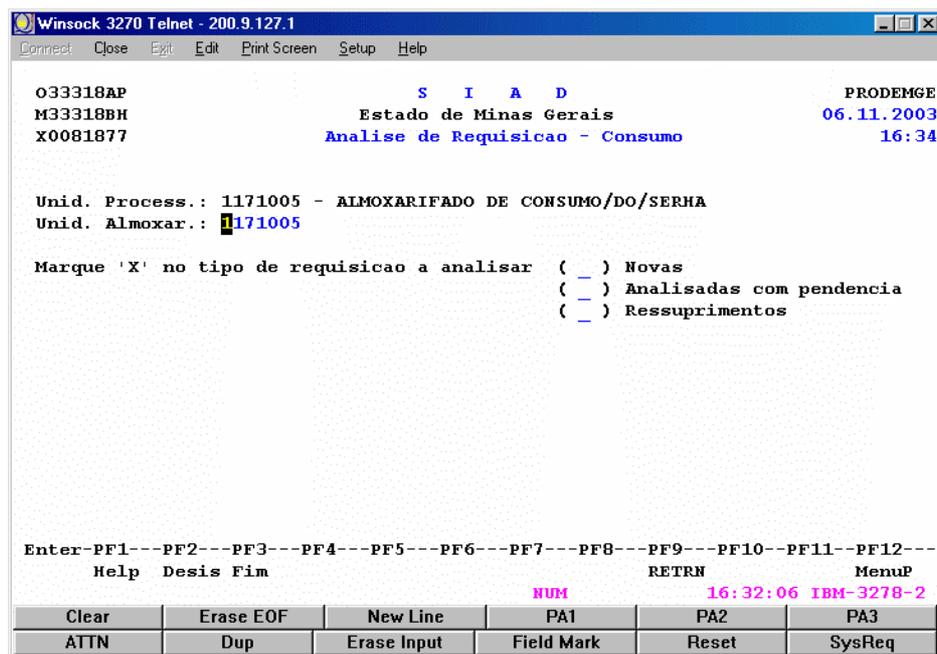
Repita esse procedimento – Figuras 01-05-d até 01-05-g –, para todas as **Requisições Novas ou Analisadas com Pendência** a serem analisadas.

ATENÇÃO:**Análise de Requisições de Ressuprimento.**

A seguir veja como prosseguir.

Veja novamente a tela da Figura 01-05-c e suas instruções de preenchimento.

Figura 01-05-c

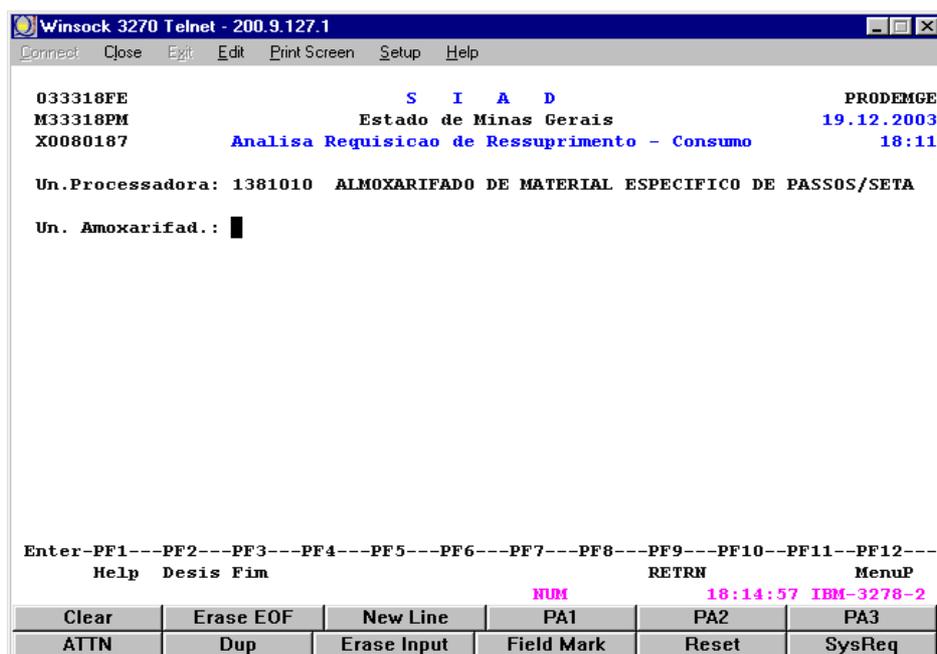
**Instruções de preenchimento:**

Preencha os campos solicitados, como a seguir:

- **Unid. Almozar:** informe a Unidade de Almozarifado referente à requisição a ser analisada;
- **Tipo de requisição a analisar:** marque com um **X** o tipo da requisição;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-h.

Figura 01-05-h

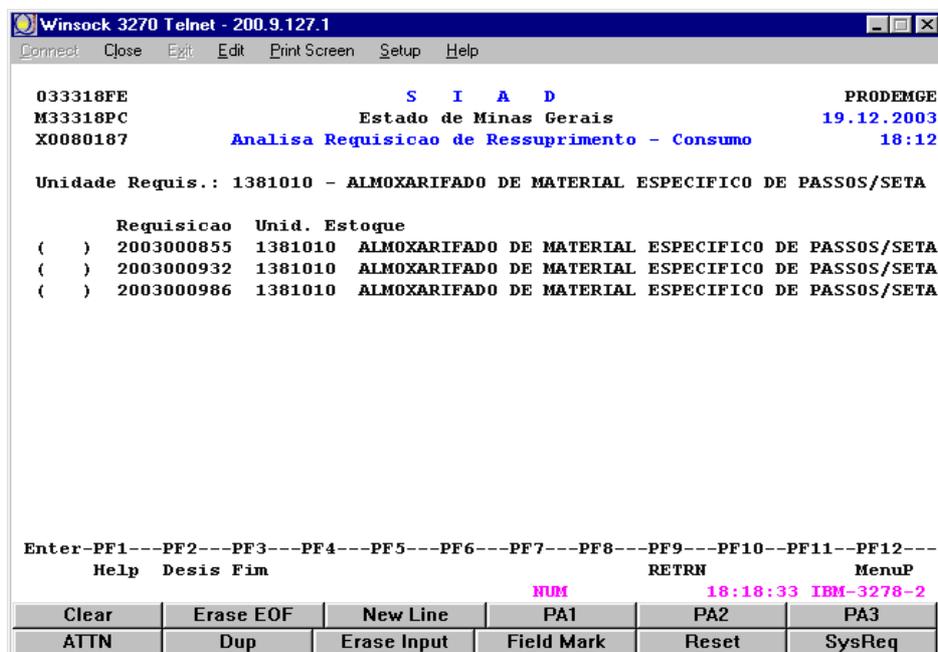


Instruções de preenchimento:

- **Un. Almoarifado:** informe o código da Unidade de Almoarifado;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-i.

Figura 01-05-i



Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a requisição a ser analisada;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-j.

Figura 01-05-j

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318FE                      S I A D                      PRODEMGE
M33318PD                      Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187                      Analisa Requisicao de Ressuprimento - Consumo      18:20

Unidade Requis.: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Unidade Estoque: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Requisicao: 2003000986          Data Requisicao: 19/12/2003
Item Material Unidade Forn. 00001 - 1 UNIDADE
001 00004950-6  CANETA HIDROGRAFICA PONTA MEDIA; COM ENTINTAMENTO NA COR AMARELA LUMINOSA; PARA MARCAÇÃO DE TEXTO

Saldo Disponível..... :
Quantidade em aquisicao..... : 0
Ponto de Ressuprimento..... :
Periodicidade de Compra..... : 3 MESES
Tempo Medio para Ressuprimento.... : 1 MES
Data Limite para Chegada do Material: 19/01/2004
Quantidade Requisitada..... : 190,0000  Listar
Quantidade a Adquirir..... : 000190,0000  requisicoes (S/N)? N

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help  Desis Fim                      RETRN                      MenuP

NUM                      18:23:52  IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Digite a proposta de atendimento para cada item da requisição, no campo **Quantidade a adquirir**;
- Tecele ENTER.

ATENÇÃO:

O procedimento se repetirá para cada item de material da requisição.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-05-k.

Figura 01-05-k

```

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help
Deve ser informado 'N' ou 'S' ou 'A'
033318FE          S I A D          PRODEMGE
M33318PD          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Analisa Requisicao de Ressuprimento - Consumo      18:24

Unidade Requis.: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Unidade Estoque: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Requisicao: 2003000986          Data Requisicao: 19/12/2003
Item Material Unidade Forn. 00001 - 1 UNIDADE
019 00013211-0  FITA TEFLON PARA VEDACAO ROSCA; MEDINDO 3/4' X 20M

Saldo Disponivel..... :
Quantidade em aquisicao..... :          0
Ponto de Ressuprimento..... :
Periodicidade de Compra..... : 3 MESES
Tempo Medio para Ressuprimento.... : 1 MES
Data Limite para Chegada do Material: 19/01/2004
Quantidade Requisitada..... : 65,0000          Listar
Confirma ANALISE          : s (S-Sim N-Nao A-Altera) requisicoes (S/N)? N

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          RETRN          MenuP
NUM          18:27:46 IBM-3278-2

```

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma ANÁLISE**:
 - digite **S**, para confirmar a análise **OU**
 - digite **N**, para cancelar a análise **OU**
 - digite **A**, para alterar a análise;

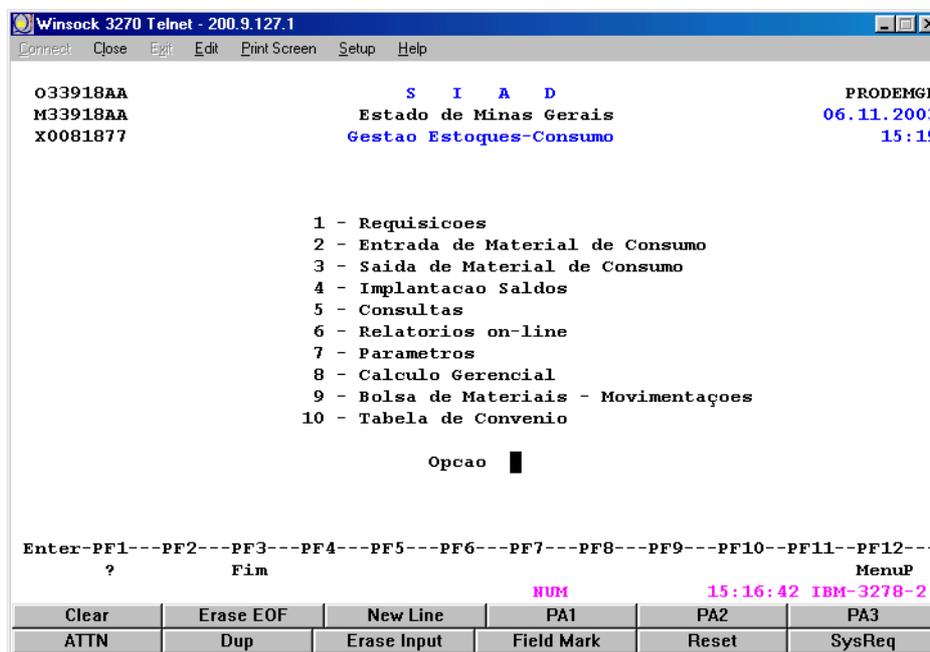
- Tecele **ENTER**.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-06- Procedimento: Requisições > Altera Análise

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-06-a.

Figura 01-06-a

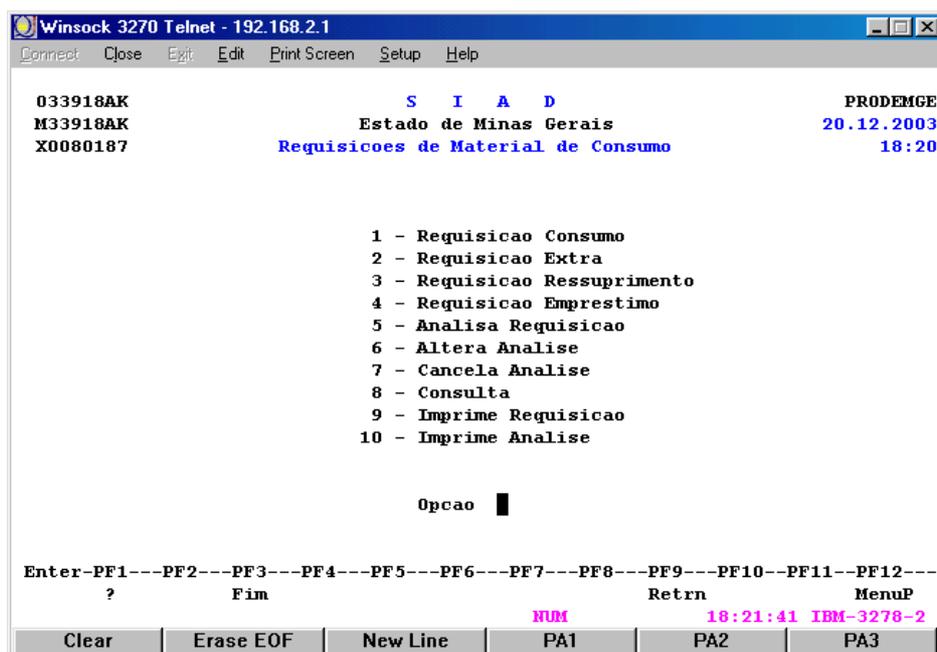


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-06-b.

Figura 01-06-b

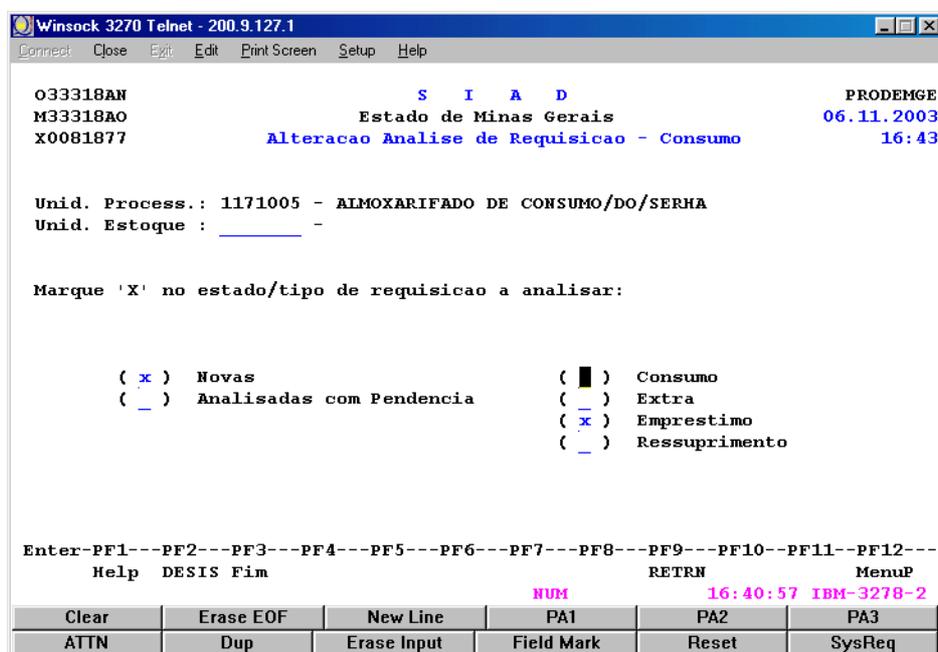


Instruções de preenchimento:

- Digite **6**, no campo **Opção**, na Figura 01-06-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-06-c.

Figura 01-06-c



Instruções de preenchimento:

Preencha os campos solicitados, como a seguir:

- **Unid. Estoque:** informe o código da Unidade de Estoque referente à requisição cuja análise deverá ser alterada;
- **Estado/Tipo de requisição a analisar:** marque com um **X** as opções desejadas;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-06-d.

Figura 01-06-d

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318AN          S I A D          PRODEMGE
M33318MC          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Alteracao Analise de Requisicao - Consumo      18:30

Unid. Process.: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Unid. Almojar.: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA

Requisicao  Unid.  Requisitantes          Tp. Req
(  ) 2003 000831 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD  CONS.
(  ) 2003 000927 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD  CONS.
(  ) 2003 000953 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD  CONS.
(  ) 2003 000972 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD  CONS.
(  ) 2003 000984 1381001 DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD  CONS.

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Help  DESIS Fim          -Pag  +Pag  RETRN          MenuP
                                NUM          18:35:25 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Marque com um **X** a requisição desejada para alteração de análise, no campo **Requisição – Unid. Requisitantes**;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-06-e.

Figura 01-06-e

```

Winsoc 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318AN          S I A D          PRODEMGE
M33318AN          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Alteracao Analise de Requisicao - Consumo      18:33

Un. Almoxarifado: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: 1381001 - DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD
Nro Requisicao   : 2003 - 000953   Data: 16/12/2003

Saldo Disponivel: 105,0000          Pendencia Aquisicao: 0,0000
Total de Requisicoes: 2              Total Requisitado: 6,0000

Proposta de Atendimento: █ 1,0000
Proposta de Aquisicao: 0,0000

      Item Material      Qtde Requisitada  Nro. Convenio
( ) 001 000056561      1,0000
      CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLAST
      ICO TRANSPARENTE

Unidade Fornecimento: 00001 - 1 UNIDADE
Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
      Help DESIS Fim          -Pag +Pag RETRN          MenuP
                                NUM          18:38:40 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

Essa tela mostra os dados sobre a requisição selecionada, o que possibilitará a alteração de sua análise.

Poderão ser feitas mudanças, para cada item de material da requisição, nos campos:

- Proposta de Atendimento;
- Unidade de Fornecimento.

Após efetuar alterações nos dados relativos a um item, tecle ENTER para que o próximo item seja analisado.

- Tecle ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-06-f.

Figura 01-06-f

```

Winsock 3270 Telnet - 200.9.127.1
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318AN          S I A D          PRODEMGE
M33318AN          Estado de Minas Gerais      19.12.2003
X0080187          Alteracao Analise de Requisicao - Consumo  18:37

Un. Almoxarifado: 1381010 - ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: 1381001 - DMP-SETASCAD-DIR.MAT.PAT./SETASCAD
Nro Requisicao   : 2003 - 000953   Data: 16/12/2003

+-----+
Saldo Disponi  |                                     | ,0000
Total de Regu  | Confirma ANÁLISE          : s (S-Sim N-Nao A-Alter) | ,0000
+-----+

Proposta de Atendimento:      1,0000
Proposta de Aquisicao:        0,0000

      Item Material      Qtde Requisitada  Nro. Convenio
( ) 002 000049310      1,0000          1321.00
      ACUCAR COMUM; CRISTAL

Unidade Fornecimento: 00039 - PACOTE 5 QUILOGRAMA

NUM          18:41:51 IBM-3278-2

```

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

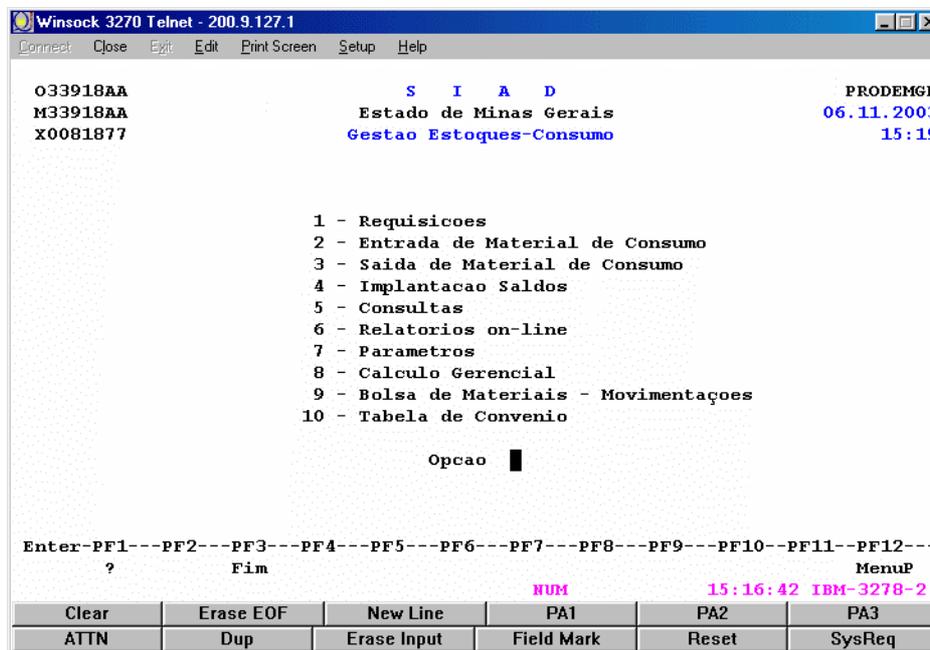
- No campo **Confirma ANÁLISE**:
 - digite **S**, para confirmar a alteração da análise de requisição OU
 - digite **N**, caso deseje cancelar a alteração OU
 - digite **A**, para alterar a análise;
- Tecele ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-07- Procedimento: Requisições > Cancela Análise

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-07-a.

Figura 01-07-a

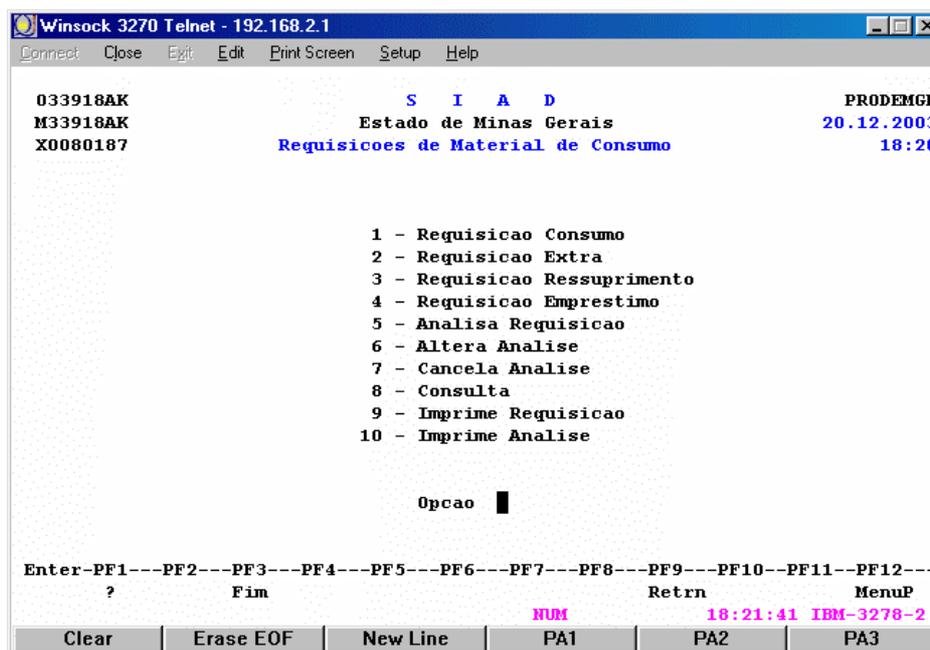


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele **ENTER**.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-07-b.

Figura 01-07-b



Instruções de preenchimento:

- Digite **7**, no campo **Opção**, na Figura 01-07-b;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-07-c.

Figura 01-07-c

Winsock 3270 Telnet - bhmvsb.prodemge.gov.br

Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318B4 S I A D PRODEMGE
M33318ME Estado de Minas Gerais 21.12.2003
X0080187 Cancela Analise de Requisicao - Consumo 08:30

Un. Processadora: 1381010 ALMOXARIFADO DE MATERIAL ESPECIFICO DE PASSOS/SETA
Un. Requisitante: _____ Tipo Requisicao: _____ Requisicao: _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim RETRN MenuP

NUM 08:32:31 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

Preencha os campos solicitados, como a seguir:

- **Un. Requisitante:** informe o código da Unidade requisitante;
- **Tipo Requisição:** informe o tipo de requisição;

ATENÇÃO:

Caso você queira ajuda para identificar os tipos de requisição, tecla **F1**, com o cursor sobre o campo. O sistema mostrará, em uma janela, os códigos referentes a cada tipo de requisição.

Posicione o cursor em frente ao tipo de requisição desejado e tecla ENTER. O campo será preenchido, automaticamente, pelo sistema, com o tipo selecionado.

Você retornará à tela da Figura 01-07-c. Preencha, então, os outros campos solicitados.

- **Requisição:** informe o número da requisição. Esse número é formado pelo Ano de referência e pelo Número Sequencial da requisição no ano;
- Tecla ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-07-d.

Figura 01-07-d

```

Winsock 3270 Telnet - bhmsb.prodemge.gov.br
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318B4          S I A D          PRODEMGE
M33318MF          Estado de Minas Gerais  21.12.2003
X0080187          Cancela Analise de Requisicao - Consumo  08:36

Un. Estoque      : 1381010      Requisicao: 2003.000953      Data: 16/12/2003
Un. Requisitante: 1381001  DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO

Item Material      Qt.Liberada      Qt.Cancelada
001  000056561      1,0000          1,0000
      CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA; NA COR AZUL; CORPO EM PLASTICO T
      RANSPARENTE
      (UF: 00001 - 1 UNIDADE)

Item Material      Qt.Liberada      Qt.Cancelada
002  000049310      1,0000          1,0000
      ACUCAR COMUM; CRISTAL
      (UF: 00039 - PACOTE 5 QUILOGRAMA)

Confirma CANCELAR : █ (S-Sim, N-Nao)

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help  Desis Fim          NUM          RETRN          MenuP
                                08:41:05 IBM-3278-2

Clear  Erase EOF  New Line  PA1  PA2  PA3
ATTN  Dup  Erase Input  Field Mark  Reset  SysReq

```

Instruções de preenchimento:

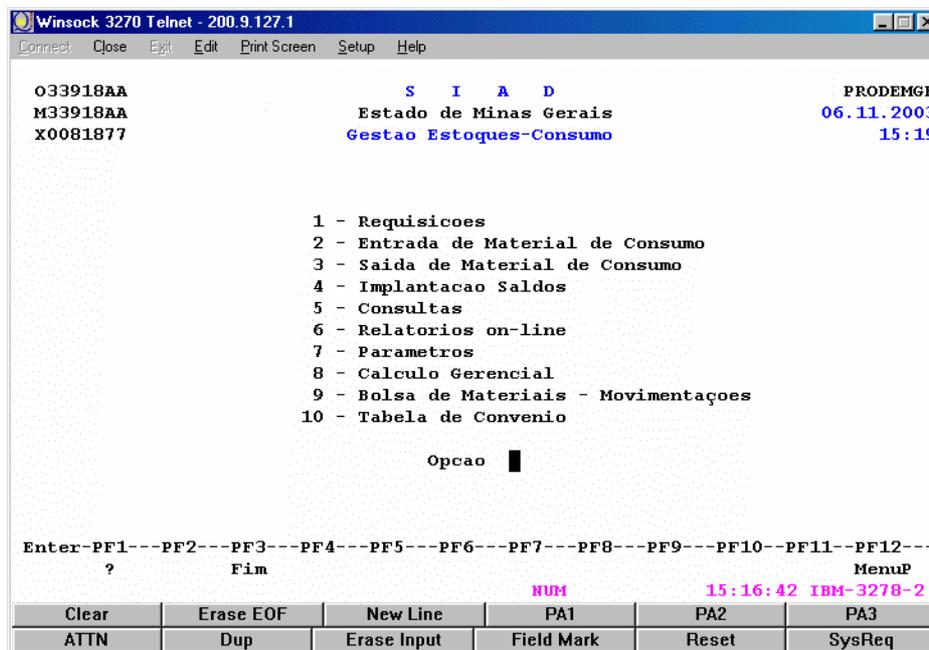
- No campo **Confirma CANCELAR:**
 - digite **S**, para confirmar o cancelamento OU
 - digite **N**, caso não queira confirmar o cancelamento.
- Tecele ENTER.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-08- Procedimento: Requisições > Consulta

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-08-a.

Figura 01-08-a



Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele **ENTER**.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-08-b.

Figura 01-08-b

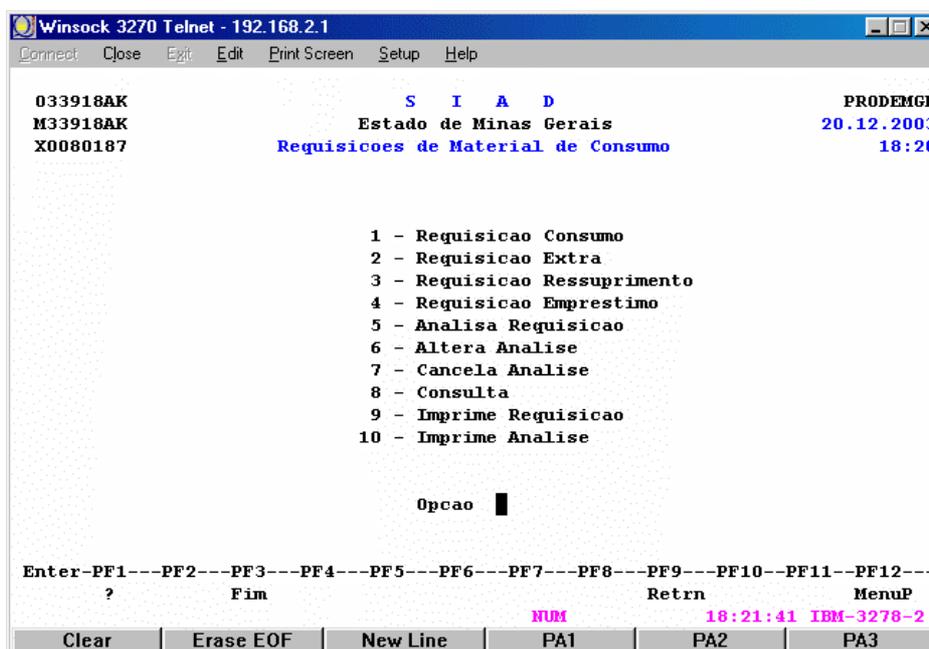


Figura 01-08-d

```

WinsocK 3270 Telnet - bhmsvb.prodemge.gov.br
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318AG          S I A D          PRODEMGE
M33318J0          Estado de Minas Gerais 21.12.2003
X0080187          Consulta Requisicoes - Consumo 08:59

Unidade Requis.: 1381001 - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO
Unidade Estoque: 1381010 - ALMOX.MAT.ESP.DE PASSOS/SETASCAD
Nro. Requisicao: 1381010-404-2003000954 Tipo: CONSUMO
Situacao        : Analisado sem Pendencia

Data emissao requisicao: 16/12/2003
Data ultima analise   : 19/12/2003
Data ultima contabiliz.:

Valor total dos atendimentos:

Requisitante: 001.628.906-48 GRUPO GESTOR - SCAM

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim          RETRN          MenuP
                                NUM          09:01:55 IBM-3278-2

```

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

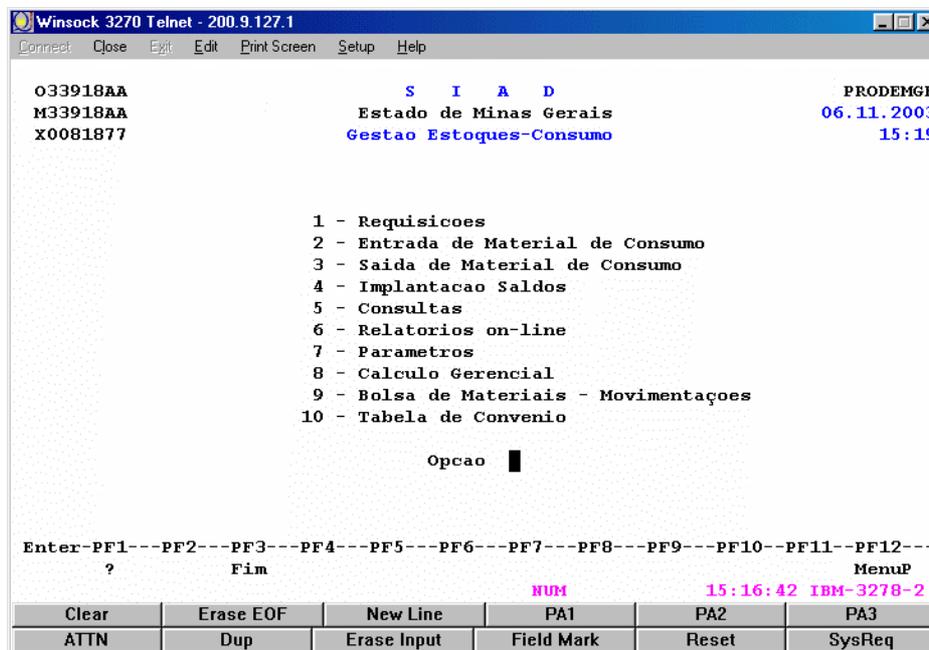
A tela mostrará os dados da requisição objeto de consulta.

>> O procedimento estará concluído. <<

01-09- Procedimento: Requisições > Imprime Requisição

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-09-a.

Figura 01-09-a

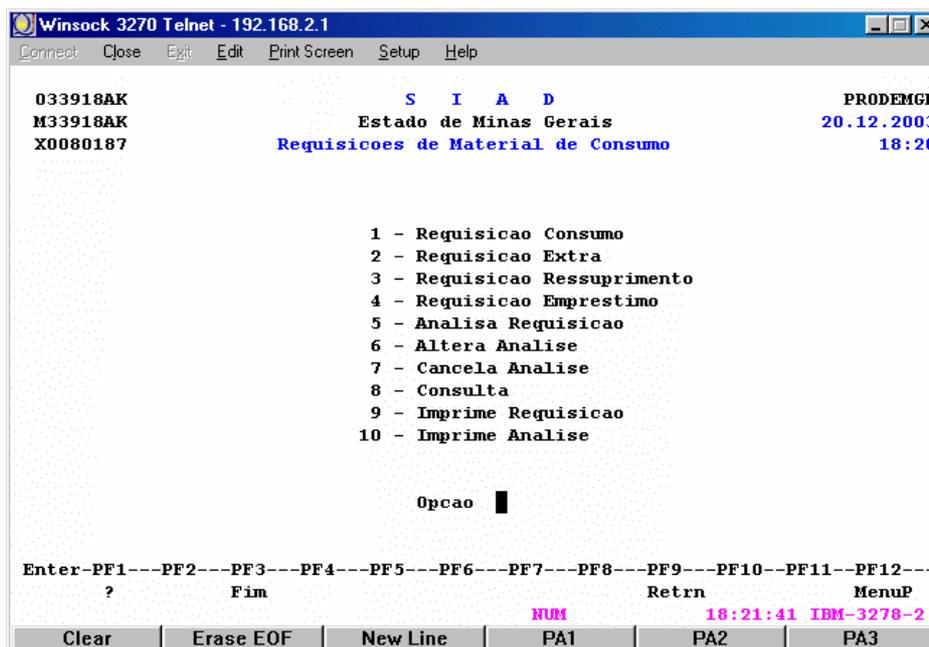


Instruções de preenchimento:

- Digite 1, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-09-b.

Figura 01-09-b



Instruções de preenchimento:

- Digite **9**, no campo **Opção**, da Figura 01-09-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-09-c.

Figura 01-09-c

```

Winsoc 3270 Telnet - bhmvsb.prodemge.gov.br
Connect  Close  Exit  Edit  Print Screen  Setup  Help

033318E1                               S I A D                               PRODEMGE
M33318IP                               Estado de Minas Gerais                21.12.2003
X0080187                               Imprime Requisicao de Material de Consumo 09:10

Un.Processadora: 1381001 DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO

Un.Requisitante: _____

Situacao: ( _ ) INCLUIDA
           ( _ ) ANALISADA
           ( _ ) ATENDIDA
           ( _ ) CANCELADA
           ( _ ) TODAS

Tipo Documento: ____

Documento: 2003 _____ a 2003 _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
      Help  Desis Fim                               Retrn                               MenuP
                                           NUM                               09:13:46 IBM-3278-2

```

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Un. Requisitante:** informe o código da Unidade requisitante;
 - **Situação:** marque com um **X** a situação em que se encontra a requisição;
 - **Tipo Documento:** informe o tipo do documento. Caso precise de ajuda para o preenchimento desse campo, posicione o cursor sobre o mesmo e tecele **F1**.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-09-d.

Figura 01-09-d

```

Winsock 3270 Telnet - bhmsb.prodeng.gov.br
Connect Close Exit Edit Print Screen Setup Help

033318E1
M33318IP
X0080187
-----+-----+
Posicione o cursor no Tipo de Documento desejado
e tecle <ENTER>
-----+-----+
Un.Processadora: 1 |
Un.Requisitante: _ |
Situacao: ( _ ) IN |
( _ ) AN |
( _ ) AT |
( _ ) CA |
( _ ) TO |
Tipo Documento: _ |
Documento: 2003 ____ a 2003 ____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help Desis Fim                               Retrn                               MenuP
NUM                               09:21:47 IBM-3278-2
Clear Erase EOF New Line PA1 PA2 PA3
ATTN Dup Erase Input Field Mark Reset SysReq

```

Instruções de preenchimento:

- Posicione o cursor ao lado do **Tipo de Documento** desejado;
- Tecele ENTER.

Atenção:

Tecele **F8**, para executar rolagem da tela com os códigos dos tipos de documentos;

Tecele **F7**, para voltar à tela anterior com os códigos dos tipos de documentos;

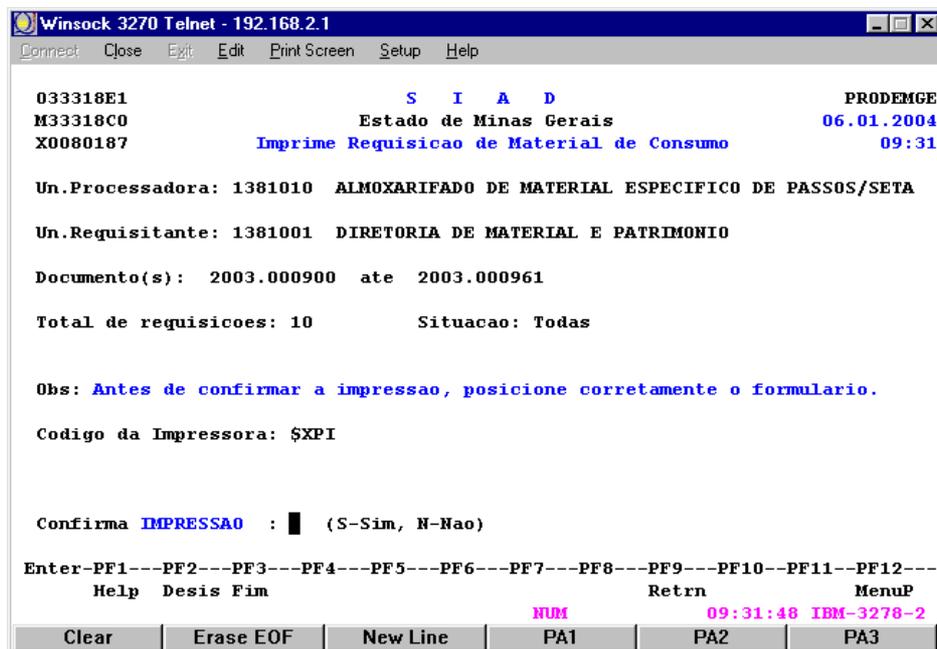
Tecele **F9**, para retornar à tela anterior, para preenchimento.

O sistema preencherá, automaticamente, o campo com o **Tipo de Documento** selecionado, retornando à tela da Figura 01-09-c, para dar continuidade ao procedimento.

- **Documento:** informe o número da requisição (Ano e Número Sequencial da requisição).
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-09-e.

Figura 01-09-e



Essa tela informa o **Total de Requisições** encontrado e a **Situação** das requisições, conforme a pesquisa efetuada.

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma IMPRESSÃO**,
 - digite **S**, para confirmar a impressão OU
 - digite **N**, para cancelar a impressão;

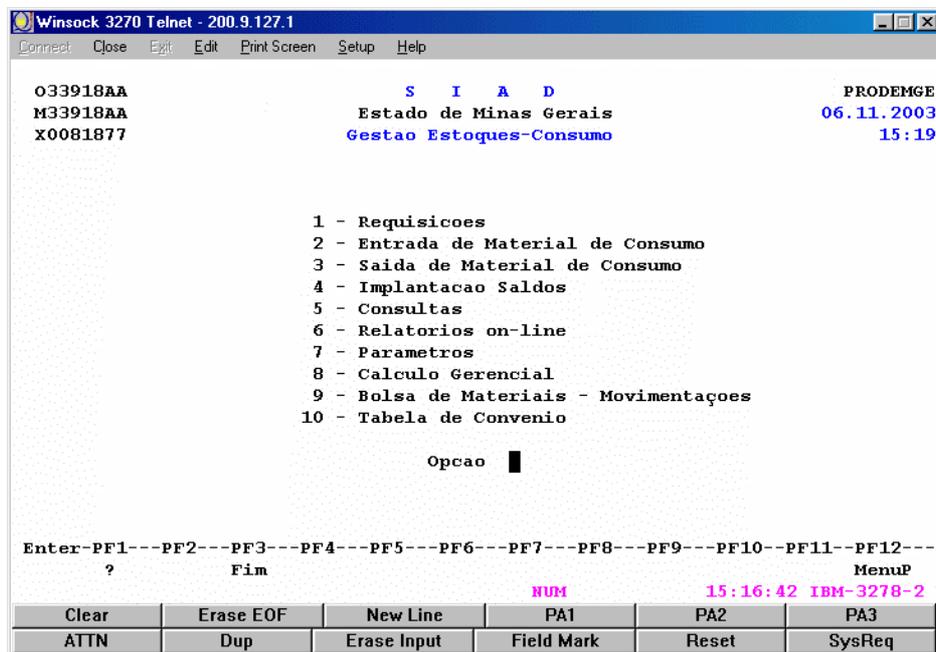
- Tecla ENTER.

> > O procedimento estará concluído. < <

01-10- Procedimento: Requisições > Impressão de Análise

Caso você tenha acessado, com sucesso, o Menu Principal do SIAD e selecionado a opção **Gestão Estoques – Consumo**, aparecerá a tela de Menu Principal desse Módulo, como a da Figura 01-10-a.

Figura 01-10-a

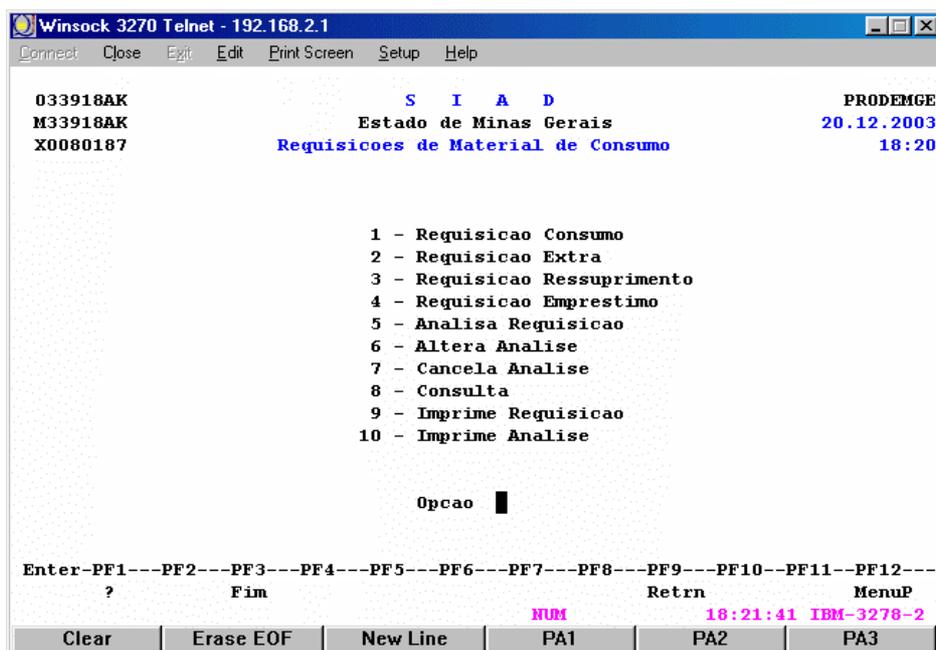


Instruções de preenchimento:

- Digite **1**, no campo **Opção**, da tela de menu principal do Módulo **Gestão Estoques – Consumo**;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-10-b.

Figura 01-10-b



Instruções de preenchimento:

- Digite **10**, no campo **Opção**, da Figura 01-10-b;
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-10-c.

Figura 01-10-c

033318AX
M3331806
X0080187

S I A D
Estado de Minas Gerais
Relacao de Documentos/Itens Analisados

PRODEMGE
21.12.2003
09:45

Unid. Process.: 1381001 - DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMONIO
Unid. Requis. : _____ -
Tipo Documento: _____
Nr. Documento : _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10---PF11---PF12---
Help DESIS Fim RETRN MenuP

NUM 09:48:29 IBM-3278-2

Clear	Erase EOF	New Line	PA1	PA2	PA3
ATTN	Dup	Erase Input	Field Mark	Reset	SysReq

Instruções de preenchimento:

- Preencha os campos solicitados, como a seguir:
 - **Unid. Requis:** informe o código da Unidade Requisitante;
 - **Tipo Documento:** informe o tipo do documento;

Atenção:

Caso você precise de ajuda para o preenchimento desse campo, tecele **F1**, com o cursor sobre o campo. O sistema abrirá uma janela com os códigos dos **Tipos de Documento**.

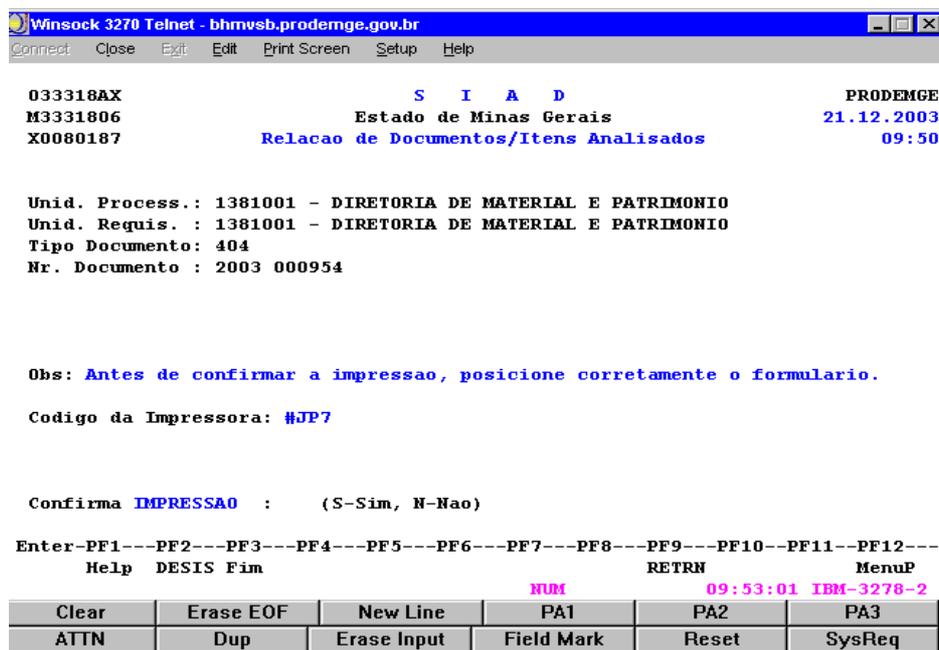
Posicione o cursor em frente ao **Tipo de Documento** desejado e tecele ENTER. O sistema preencherá o campo com o tipo de documento selecionado.

O sistema retornará à tela da Figura 01-10-c para dar continuidade ao procedimento.

- **Nr. Documento:** informe o número do documento (Ano e Número Sequencial);
- Tecele ENTER.

Aparecerá uma tela como a da Figura 01-10-d.

Figura 01-10-d



A tela mostra o tipo e o número do documento encontrado na pesquisa.

Instruções de preenchimento:

- No campo **Confirma IMPRESSÃO**,
 - Tecele **S**, para confirmar a impressão;
 - Tecele **N**, para cancelar a impressão;
- Tecele ENTER.

>> O procedimento estará concluído. <<