

Módulo: Material de Consumo (Estoque)

Perguntas mais freqüentes (FAQS)

1. Como fazer uma **Requisição de Material de Consumo**?

Para fazer uma Requisição, a Unidade Processadora **não** pode ser Unidade de Estoque. Além disso, o material tem de estar efetivado.

Para executar o procedimento, escolha o menu **Requisições**, na opção **Requisição de Consumo** e siga as instruções apresentadas.

2. O que é **Unidade de Distribuição**?

Unidade de Distribuição é a maneira como a Unidade de Estoque distribui o material. Essa unidade é representada por um código.

Assim, por ex: Pacote 5Kg - 0039

01 unidade - 0001

3. Como implantar um **Item de Material que possui Prazo de Validade**?

Quando o Item de Material possuir Prazo de Validade, o sistema automaticamente abrirá uma janela pedindo os dados necessários. O programa deixa passar em branco o campo **Nº de Lote do Fabricante**, mas as **Datas** e a **Quantidade** do Lote a ser implantado devem ser obrigatoriamente informadas.

4. O que é necessário para fazer o **Atendimento de uma Requisição de Consumo**?

Para atender uma **Requisição de Consumo**, em primeiro lugar a Unidade de Estoque deve analisar e confirmar a Análise da Requisição. Após esse procedimento, é necessário escolher a opção **Saída de Material**, abrir a requisição analisada e proceder à entrega dos itens.

5. O que é **Analisar uma Requisição de Consumo**?

Analisar uma requisição é verificar se as quantidades pedidas podem ser atendidas em sua totalidade. Nessa análise, a Unidade de Estoque pode alterar as quantidades solicitadas.

6. Como proceder quando **não for encontrado, na Implantação de Saldo ou Entrada com Nota Fiscal, o Item do Material pesquisado**?

Quando o Item do Material pesquisado **não** for encontrado, a Unidade de Estoque deve entrar em contato com o responsável pelo Catálogo de Materiais (SEPLAG) ou elaborar, via sistema (*on line*), uma proposta de criação do Item de Material não encontrado.

7. Como proceder, para que as Unidades usuárias saibam o Código do Item do Material a ser requisitado?

Para que as Unidades usuárias saibam o código do Item do Material a ser requisitado, é necessário que a Unidade de Estoque imprima uma relação dos materiais existentes.

8. Como conferir se os itens de Material de Consumo foram implantados?

Para conferir se os itens de **Material de Consumo** foram **implantados**, basta que a Unidade de Estoque peça para imprimir o relatório **INVENTÁRIO** e faça a devida conferência.

9. Como emitir o Relatório BALANÇO FÍSICO FINANCEIRO?

Selecione a opção e preencha os campos solicitados, conforme desejar. A **Unidade Contábil** e a **Data** são campos obrigatórios.