

3º) Digite a opção 4, ou seja, Movimenta Bem Patrimonial

S I A D
Estado de Minas Gerais
Patrimonio

- 1 - Sequencial de Plaquetas
- 2 - Cadastra Material Permanente
- 3 - Agrega Bem Patrimonial
- 4 - Movimenta Bem Patrimonial**
- 5 - Avalia Estado Conservacao Bem Patrimonial
- 6 - Baixa Bem Patrimonial
- 7 - Co-Responsavel
- 8 - Relatorio
- 9 - Consulta
- 10 - Carga Inicial
- 11 - Coletor de dados

Opcao: __

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Fim Info MenuP

4º) Digite a opção 1 – Inclui / Finaliza documento

S I A D
Estado de Minas Gerais
Patrimonio - Movimenta Bem Patrimonial

1 - Inclui / Finaliza Documento

2 - Estorna

3 - Autoriza Movimentacao

4 - Confirma Movimentacao

5 - Controle Tiros

6 - Consulta

7 - Guia de Movimentacao / Implantacao

Opcao _

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Fim Retrn MenuP

5º) Informe o tipo de documento: (X) 4 – Transferência entre Unidades – BEM PROPRIO

6º) Em seguida irá aparecer a seguinte tela:

S I A D
Estado de Minas Gerais
Inclui - Transferencia entre Unidade - Bem Proprio

Unidade Processadora :
Documento (Emitente/Tipo/Ano/Seq): _____ / _____ / _____ / _____
Origem : _____
Destino : _____
Processo : _____ Data Lancamento: __ / __ / ____
Unid. resp. p/guarda: _____
Observacao:

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---
Help Desis Fim Retrn MenuP

**7º) Informe a Unidade processadora de origem; destino; a data de lançamento e a unidade processadora responsável pela guarda do bem permanente (destino).
Tecla ENTER.**

8º) Informe o numero do bem que deseja transferir nos campos em branco

S I A D

Estado de Minas Gerais

Inclui - Transferencia entre Unidade - Bem Proprio

Unidade Processadora :

Documento (Emitente/Tipo/Ano/Seq): _____ / _____ / _____ /

Origem: _____

Destino: _____

Processo : _____ Data Lancamento:

Unid. resp. p/guarda:

Observacao:

**** BENS ****

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**** Se informar Bens, nao informe os campos abaixo ****

Doc.Entrada: Origem/Tipo/Num./Serie: (_____)

Convenio: _____ Material: _____ Quantidade: _____

Enter-PF1---PF2---PF3---PF4---PF5---PF6---PF7---PF8---PF9---PF10--PF11--PF12---

Help Desis Fim

Retrn

MenuP

9º) Após feito esses procedimentos, tecla ENTER para confirmar a movimentação para a unidade de destino.

